



Madrid, 15 de mayo de 2012

**DOCUMENTO DE CLÁUSULAS TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS  
PARA EL ARRENDAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS  
DE REPROGRAFÍA PARA LA  
FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE MUNICIPIOS  
Y PROVINCIAS**

**PROYECTO:**

Proyecto:	ARRENDAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REPROGRAFÍA-FEMP
Entidad de destino:	FEMP
Título:	CLÁUSULAS TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS ARRENDAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REPROGRAFÍA PARA LA SEDE DE LA FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS.
Versión:	1.
Escrito por:	Dirección General de Recursos y Organización. Subdirección de Recursos Humanos y Organización.
Revisado por:	Asesoría Jurídica





Tabla de contenidos:

1. ANTECEDENTES.....	4
2. OBJETO .....	4
3. OBJETIVOS DEL PROYECTO .....	5
4. ALCANCE.....	6
5. CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DEL EQUIPAMIENTO.....	6
5.1. Características del equipamiento.....	6
5.2. Precio.....	8
6. SOPORTE DEL EQUIPAMIENTO.....	8
7. FECHA DE ENTREGA.....	10
8. PRECIO MÁXIMO DE LICITACIÓN.....	10
9. NORMATIVA APLICABLE.....	10
10. ORGANO DE CONTRATACIÓN.....	11
11. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.....	11
12. PARTICIPACIÓN EN EL CONCURSO.....	12
13. PROHIBICIONES E IMPOSIBILIDAD PARA CONTRATAR .....	12
14. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.....	13
14.1. Sobre A: Documentación Administrativa.....	14
14.2. Sobre B: Oferta Técnica y Oferta Económica.....	16
15. PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES .....	17
16. APERTURA DE PLICAS.....	17
17. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS.....	18
18. ADJUDICACIÓN.....	19
19. GARANTÍA DEFINITIVA.....	20
20. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.....	20
21. PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.....	21
22. CONTROL DE CALIDAD DE LOS TRABAJOS.....	21





23. DOCUMENTACIÓN A SUMINISTRAR .....	22
24. PAGO DEL PRECIO.....	22
25. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA .....	23
26. CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN.....	24
27. PLAZO DE GARANTÍA.....	25
28. PENALIZACIONES.....	25
29. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.....	26
30. PROTECCIÓN DE DATOS.....	27
31. JURISDICCIÓN COMPETENTE.....	27
32. ANEXO I. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA .....	28
33. ANEXO II. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE.....	29
34. ANEXO III. MODELO DE ACEPTACIÓN EXPRESA DEL PLIEGO .....	30



## 1. ANTECEDENTES

La Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP) es la Asociación de Entidades Locales de ámbito estatal con mayor implantación, constituida al amparo de lo dispuesto en la Disposición Adicional Quinta de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y fue declarada como Asociación de Utilidad Pública mediante Acuerdo de Consejo de Ministros de 26 de junio de 1985, que agrupa a Ayuntamientos, Diputaciones, Consejos y Cabildos Insulares.

Su sede oficial se encuentra en la Villa de Madrid, calle del Nuncio, nº 8.

Los fines fundacionales y estatutarios de la FEMP son:

- El fomento y la defensa de la autonomía de las Entidades Locales;
- La representación y defensa institucional de los intereses generales de las Entidades Locales ante el resto de las Administraciones Públicas y en concreto ante las Instituciones del Estado;
- El desarrollo y la consolidación del espíritu europeo en el ámbito local basado en la autonomía y la solidaridad entre los Entes Locales;
- La promoción y el favorecimiento de las relaciones de amistad y cooperación con las Entidades Locales y sus organizaciones, especialmente en el ámbito europeo, el iberoamericano y el árabe;
- La prestación, directamente o a través de sociedades o entidades, de toda clase de servicios a las Corporaciones Locales o a los entes dependientes de estas y cualquier otro fin que afecte de forma directa o indirecta a los asociados de la Federación.

Asimismo, la FEMP es la Sección Española del Consejo de Municipios y Regiones de Europa (CMRE) y sede oficial de la Organización Iberoamericana de Cooperación Intermunicipal (OICI). Su sede oficial se encuentra en la Villa de Madrid, calle del Nuncio, nº 8.

La FEMP pone en marcha el presente procedimiento de licitación para el arrendamiento de los equipos de reprografía para renovar su parque.

## 2. OBJETO

El presente Documento tiene por objeto la prestación por parte del adjudicatario de los servicios profesionales de suministro de los equipos de fotocopiado e impresión para la Federación Española de Municipios y Provincias por el sistema de arrendamiento financiero (*renting*) por un período de 60 meses. Estarán incluidos en el mismo los gastos derivados de su envío a la sede de la FEMP, su mantenimiento y su seguro durante los 60 meses.

Las características de los equipos y la forma en la que debe realizarse el Objeto del Contrato

son los que se detallan en las cláusulas [4. ALCANCE] y [5. CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DEL EQUIPAMIENTO] del presente Pliego de Condiciones Técnicas.

A la finalización del contrato la Federación determinará si se convoca un nuevo concurso o se ejerce el derecho de compra del equipamiento de fotocopiadoras que tenga en ese momento en sus dependencias. En tal caso, el precio de compra será equiparable al valor contable de cada equipo.

El arrendatario financiero está obligado a la continuidad en la prestación del servicio de mantenimiento cualquiera que sea la circunstancia en la que concurra el proveedor del servicio, bien sea quiebra técnica, bien cualquier otro tipo de situación y/o casuística.

### 3. OBJETIVOS DEL PROYECTO

Próximo el vencimiento del contrato actualmente vigente suscrito por esta Federación para el arrendamiento de los equipos de reprografía instalados en la sede de la Federación, se hace necesario iniciar expediente para la contratación siguiendo las normas de contratación establecidas por la FEMP.

La Federación Española de Municipios y Provincias tiene un firme compromiso con la modernización de las Administraciones Públicas, convencidos de que el avance de las Tecnologías de la Información y la Administración Electrónica son dos de las actuaciones clave en el camino hacia el nuevo modelo de crecimiento económico.

Sin embargo, la situación económica en la que nos encontramos, que ha favorecido la implantación de planes de ajuste del gasto en las organizaciones públicas y privadas, hecho al que, por otra parte, no es ajeno la propia Federación en la medida que tiene implementado un plan de esta naturaleza, nos obliga a conciliar el compromiso descrito en el párrafo anterior con las nuevas necesidades presupuestarias que la realidad actual nos impone.

Es por ello que consideramos que el personal de la Federación debe disponer de unos equipos de alto rendimiento de reproducción de documentos que cuenten con los últimos avances en tecnología y con la potencia suficiente para soportar las aplicaciones de software que se utilizan en el trabajo diario, pero esta necesidad se encuentra sometida a la correspondiente disponibilidad presupuestaria caracterizada por la austeridad.

En todo caso, estos equipos deben garantizar una eficiencia energética con un consumo mínimo y aportar seguridad de forma que se mejore la productividad a lo largo de un ciclo de vida mínimo de 60 meses.

## 4. ALCANCE

El presente procedimiento trata de suministrar, en un solo pedido y envío, un total de 19 equipos de reprografía e impresión, distribuidos de la siguiente forma:

- 1 Equipo Multifuncional B/N 90 ppm.
- 1 Equipo de reprografía Multifuncional Color entre 70 y 80 ppm.
- 11 Equipos de reprografía Multifuncional Color 30 ppm.
- 4 Impresoras Color 25 ppm.
- 2 Impresoras Multifuncionales

Todos los equipamientos de reprografía objeto del presente Documento de Cláusulas Técnicas y Administrativas deben ser compatibles con el sistema operativo Windows 7. El resto de características mínimas de este equipamiento se contemplan en el apartado siguiente.

## 5. CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS

### 5.1. Características mínimas del equipamiento

A continuación se muestran las tablas con las características mínimas que debe disponer cada equipo del suministro, según la tipología de equipamiento descrito en la cláusula anterior.

En todo caso, tal y como se expuso en la cláusula anterior, todo el equipamiento de reprografía al que se refiere este Pliego deberá ser totalmente nuevo y compatible con el entorno del sistema operativo Windows 7, así como estar alimentado automáticamente y tener un fácil manejo. Además, según la tipología del equipamiento, deberán reunir las siguientes características:

- a) Un Equipo Multifuncional B/N 90 ppm

Concepto	Descripción
Conectividad :	Ethernet 10/100/1000 base T
Tecnología:	Láser monocromo
Velocidad:	90 ppm.
Resolución:	1200 x 1200 dpi

Lenguajes:	PCL6, Adobe PostScript 3
Formatos de Papel soportado:	A6 – A3
Gramaje Papel:	hasta 256 g/m2
Capacidad de papel:	4.000 hojas
Área de acabado:	3.000 hojas
Escáner color:	600 x 600 ppp de resolución

b) Un Equipo de reprografía Multifuncional Color entre 70 y 80 ppm

Concepto	Descripción
Conectividad :	Ethernet 10/100/1000 base T
Tecnología:	Láser color
Velocidad:	entre 70 y 80 ppm.
Resolución:	1200 x 1200 dpi
Lenguajes:	PCL6, Adobe PostScript 3
Formatos de Papel soportado:	A6 – SRA3
Gramaje Papel:	Hasta 52,3 hasta 300 g/m2
Capacidad de papel:	6.500 hojas
Área de acabado:	3.000 hojas, modo folleto
Escáner color:	600 x 600 ppp de resolución

c) Once Equipos Multifuncionales Color 30 ppm

Concepto	Descripción
Conectividad :	Ethernet 10/100/1000 base T
Tecnología:	Láser color
Velocidad:	30 ppm.
Resolución:	1200 x 1200 dpi
Lenguajes:	PCL6
Formatos de Papel soportado:	A6 – A3
Gramaje Papel:	hasta 60 hasta 200 g/m2
Capacidad de papel:	1.200 hojas
Escáner color:	600 x 600 ppp de resolución

d) Cuatro Impresoras Color 25 ppm

Concepto	Descripción
Conectividad :	Ethernet 10/100/1000 base T
Tecnología:	Láser color
Velocidad:	25 ppm.

Velocidad 1ª página	13,5 segundos
Resolución:	1200 x 1200 dpi
Lenguajes:	PCL6, Adobe PostScript 3
Formatos de Papel soportado:	A6 – A4
Gramaje Papel:	Desde 60 hasta 300 g/m2
Capacidad de papel:	600 hojas
Escáner color:	600 x 600 ppp de resolución

e) Dos Impresoras Multifuncionales Color 25 ppm

Concepto	Descripción
Conectividad :	Ethernet 10/100/1000 base T
Tecnología:	Láser color
Velocidad:	25 ppm.
Velocidad 1ª página	13,5 segundos
Resolución:	1200 x 1200 dpi
Lenguajes:	PCL6, Adobe PostScript 3
Formatos de Papel soportado:	A6 – A4
Gramaje Papel:	hasta 60 hasta 300 g/m2
Capacidad de papel:	600 hojas
Escáner color:	600 x 600 ppp de resolución

### 5.2. Precio de las copias

El precio máximo al que hace referencia la cláusula octava del presente Documento se refiere, exclusivamente, al coste total del arrendamiento de los equipamientos de reprografía y al servicio de mantenimiento de los mismos durante el período estipulado.

La determinación de los precios de impresión de las copias en blanco y negro y a color será potestad de la Empresa Adjudicataria y se valorará conforme a lo establecido en la cláusula 17 del presente Documento.

En todo caso, en la oferta presentada por el licitante se incluirá cuadro desglosando el coste total por cada uno de los conceptos señalados (el arrendamiento y mantenimiento, el precio de las copias en b/n y en color).

## 6. SOPORTE DEL EQUIPAMIENTO

El equipamiento suministrado contará con el servicio de mantenimiento durante toda la vigencia del contrato en cuanto a reparaciones, aunque se requiera la sustitución de piezas o del equipo completo.

Dicho mantenimiento, que también incluirá la retirada de los tóner para su correspondiente

reciclado, se llevará a cabo en la dependencia donde se encuentre en ese momento el equipo y será prestado por el adjudicatario directamente, sin que le sea posible la subcontratación de dicho servicio. A tal efecto la empresa licitante deberá aportar, junto a la documentación que conforme su oferta, relación del personal y servicio técnico propio así como listado de referencias y servicios análogos.

La empresa adjudicataria proporcionará un número de teléfono y correo electrónico para la comunicación de averías o incidencias. Este número estará disponible de lunes a viernes, en horario de 9:00 a 19:00. En la oferta se deberá indicar el número de líneas y personal de atención telefónica existente, así como el número potencial de clientes atendidos por dicho servicio.

Al informar de una incidencia la empresa proporcionará un número de identificación único de la misma. La empresa adjudicataria dispondrá de medios suficientes para personarse en la FEMP tras las comunicaciones telefónicas o electrónicas mencionadas en el párrafo anterior en un plazo máximo de 24 horas.

En todo caso se establece un tiempo de resolución, contado a partir de la llegada del técnico a la ubicación del equipo, de 24 horas laborales. En el caso de la no resolución de la avería en un plazo de siete días naturales para los equipos descritos en el apartado 5.1. a) y b) de este Pliego, y de 72 horas laborables para el resto de los equipos (apartado 5.1 c), d) y f), se pondrá a disposición de la FEMP un equipo de sustitución de similares características hasta la resolución de la avería y puesta en servicio del equipo reparado.

Tras la resolución de cualquier actuación de mantenimiento, se entregará un informe de resolución indicando el número de incidencia, fechas, identificativo del equipo de que se trate, diagnóstico de la incidencia, proceso de resolución y componentes reemplazados o reparados.

La retirada de tóner y demás elementos consumibles de los equipos reprográficos deberá respetar la normativa europea en materia de política medioambiental, para lo que la empresa adjudicataria deberá disponer y acreditar, al menos, los siguientes certificados:

- Certificado ISO 14001 de gestión medioambiental.
- Certificado ISO 9001 de sistema de gestión de calidad

En este sentido, la empresa adjudicataria se hace exclusivamente responsable de los perjuicios que pueda causar tanto a la FEMP como a terceros el no cumplimiento de la legislación medioambiental aplicable, exonerando expresamente a la FEMP de tales responsabilidades.

Por otra parte, la empresa adjudicataria se hará cargo de los costes de devolución derivados del traslado de los equipos de reprografía que actualmente están arrendados en la sede de la FEMP y que serán sustituidos por los que se arrienden a través de este procedimiento de licitación, por lo que cualquier remuneración por este servicio deberá entenderse, en todo caso, incluida en el precio máximo de licitación al que se refiere la cláusula 8 de este Documento de Cláusulas Técnicas y Administrativas.

## 7. FECHA DE ENTREGA

La empresa adjudicataria se compromete a proporcionar todo el material incluido en las cláusulas [4. ALCANCE] y [5. CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DEL EQUIPAMIENTO] de este Pliego en el plazo de un mes desde la firma del contrato.

## 8. PRECIO MÁXIMO DE LICITACIÓN

El presupuesto máximo del proyecto es de 141.600 € (ciento cuarenta y un mil seiscientos euros) IVA y demás impuestos aplicables incluidos, para los servicios de arrendamiento, envío y mantenimiento durante los 60 meses de duración del contrato.

El presupuesto señalado tiene la consideración de presupuesto global y, por tanto, en el mismo se entienden incluidos toda clase de gastos y tributos.

Esta cantidad se incrementará con la correspondiente a los consumos de copias en B/N y en color generados por mensualidades.

La facturación de este precio se hará proporcionalmente por cuotas mensuales, conforme a lo establecido en la cláusula 23 de este Documento, y en las mismas se hará constar los códigos contables establecidos por la Federación y que expresamente se faciliten a la empresa adjudicataria.

El precio mensual por equipo, así como su mantenimiento y las copias, IVA incluido, será ofertado por el licitante para los 60 meses de duración del contrato.

A todos los efectos se entenderá que en las ofertas económicas que se presenten, y en el precio ofertado en ellas, estarán incluidos la totalidad de los gastos que deba realizar el contratista para el cumplimiento de la asistencia contratada, como son los generales, financieros, beneficios, seguros, honorarios de personal técnico a su cargo, gastos de transporte, sueldos y seguros sociales de los trabajadores a su servicio, etc.

Únicamente se exceptúa de lo anterior el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA), el cual se desglosará y consignará en las facturas de forma distinta y separada de la base imponible, con expresión del tipo impositivo correspondiente, de conformidad con lo establecido en la Ley Reguladora y Reglamento de dicho Impuesto.

Los precios ofertados serán fijos, no admitiéndose en ningún caso la revisión de los mismos.

Se considerarán desproporcionadas o anormales las ofertas económicas cuyo importe sea inferior en más de un 20% a la media de los importes de todas las ofertas presentadas.

## 9. NORMATIVA APLICABLE

El procedimiento de selección del contratista se regirá por lo dispuesto en este Documento y por las disposiciones que le sean de aplicación establecidas en el Real Decreto Legislativo

3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. También será de aplicación el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público; el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en lo que no se oponga a la referida Ley; y demás disposiciones de desarrollo, aplicándose, supletoriamente, las normas de derecho privado.

El contrato a que se refiere este Pliego se ajustará al presente Documento, cuyo contenido se considerará parte integrante de aquél, y cuyas cláusulas y prescripciones deben regir la ejecución y condiciones de la prestación.

Los documentos que integrarán el contrato serán los siguientes (por orden de prelación):

- a) El presente Pliego.
- b) La oferta del adjudicatario.
- c) El propio contenido del contrato.

En lo que se refiere a los efectos, cumplimiento y extinción del futuro contrato se regirá - además de por lo establecido en el mismo- por el derecho privado.

Los ofertantes aceptan de forma expresa su sumisión a la legislación anteriormente citada, al presente Documento de Cláusulas Técnicas y Administrativas, y al futuro contrato.

## 10. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

El órgano de contratación, en virtud de lo señalado en los Estatutos de la FEMP, es la Secretaría General de esta Federación.

## 11. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

Aprobado el presente Documento de Cláusulas Técnicas y Administrativas quedará abierto el periodo de presentación de ofertas para el arrendamiento y mantenimiento de equipos de reprografía para la FEMP, de acuerdo a las condiciones fijadas en la convocatoria pública realizada al efecto.

La constitución de la Mesa de Contratación tendrá lugar en la fecha de aprobación del presente Documento, siendo el órgano responsable de la selección previa de las ofertas candidatas, del estudio y calificación de las mismas y de la elevación de la propuesta de adjudicación.

El procedimiento de selección del contratista se regirá por lo dispuesto en este Documento y por las disposiciones establecidas para el procedimiento abierto en el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP) y, supletoriamente, por las normas de derecho privado.

El contrato se adjudicará mediante concurso abierto de acuerdo con los criterios de valoración que se establecen en el presente Documento.

La adjudicación recaerá en el ofertante que en conjunto haga la proposición más ventajosa desde el punto de vista de la propuesta técnica y económica.

## 12. PARTICIPACIÓN EN EL CONCURSO

La participación en el presente concurso estará abierta a toda persona física o jurídica de cualquiera de los Estados miembros de la Unión Europea y del Espacio Económico Europeo o de los Estados que han firmado Acuerdos de Asociación con la Unión Europea, cuya finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales, y acredite su solvencia económica, financiera, técnica y profesional.

Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder ejercer la actividad de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito. Igualmente, podrán contratar con la FEMP las empresas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea, siempre y cuando cumplan con los requisitos exigidos en el Art. 55 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Podrán también tomar parte en esta licitación aquellas uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, en las cuales los interesados quedarán obligados solidariamente ante la FEMP, nombrando un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgarse para cobros y pagos de cuantía significativa. En todo caso, todas las empresas integradas en la unión deberán acreditar su personalidad y capacidad aportando asimismo el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal caso de resultar adjudicatarios, indicando los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriben y la participación de cada uno de ellos. Este acuerdo de unión deberá elevarse a Escritura Pública en el caso de que la adjudicación se efectúe en favor de la misma. La duración de las uniones temporales de empresarios será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

Cada licitador presentará una sola proposición, no pudiendo suscribir ninguna propuesta en Unión Temporal o asociación de Empresas con otros, si lo ha hecho individualmente, o figurar en más de una Unión Temporal o asociación. La infracción de estas normas dará lugar a la inadmisión de todas las propuestas por él suscritas o que pertenezcan a uniones temporales o asociaciones de empresas en las que él participe.

## 13. PROHIBICIONES E IMPOSIBILIDAD PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en esta contratación las personas, naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que, teniendo plena capacidad de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, y no se hallen comprendidas en alguna de las circunstancias que se señalan en el artículo 60 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Las prohibiciones de contratar se apreciarán conforme a lo establecido por el artículo 61 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

La competencia para declarar la prohibición de contratar corresponderá a la persona designada por el Director General de Organización y Recursos de la FEMP, que dictará resolución a propuesta de los Servicios Jurídicos de la FEMP y revestirá carácter general para toda la Federación.

La prueba, por parte de los adjudicatarios, de no estar incurso en las prohibiciones para contratar con la FEMP, señaladas en el apartado anterior, podrá realizarse mediante testimonio judicial o certificación administrativa según los casos; y cuando dichos documentos no puedan ser expedidos por la autoridad competente podrán ser sustituidos por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado. Cuando se trate de empresas de Estados miembros de la Unión Europea, y esta posibilidad esté prevista en la legislación del estado respectivo, podrán también sustituirse por declaración responsable otorgada ante una autoridad judicial.

Las adjudicaciones de contratos a favor de personas que carezcan de capacidad de obrar o de solvencia y de las que se hallen comprendidas en alguno de los supuestos de prohibición para contratar serán nulas de pleno derecho. Sin perjuicio de ello, el Órgano de Contratación podrá acordar que el adjudicatario continúe la ejecución del contrato, bajo las mismas cláusulas, por el tiempo indispensable para evitar perjuicios al interés público correspondiente.

## 14. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

La propuesta se presentará en castellano y contendrá una declaración expresa de aceptación incondicionada y acatamiento del presente Documento sin salvedad alguna, así como la declaración responsable de la exactitud de todos los documentos presentados y que cumplen todas y cada una de las condiciones para tomar parte en este proceso de contratación.

Además, se incluirán todos los documentos que la empresa licitante considere que puedan acreditar los extremos a los que se refiere la cláusula 6 de este Pliego (relación del personal y servicio técnico propio, listado de referencias y servicios análogos, número de líneas telefónicas y personal que las atiende, certificaciones de política medioambiental, etc..)

La propuesta constará de DOS sobres separados e independientes, cerrados y firmados por el licitador o persona que lo represente, de forma que se garantice el secreto de su contenido, en los que se indicará el título del concurso, contenido de los mismos y nombre, domicilio social, C.I.F. y datos del licitador, de acuerdo con el siguiente modelo:

### **“PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN EL CONCURSO CONVOCADO POR LA FEMP PARA EL ARRENDAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REPROGRAFÍA PARA LA FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS”**

Nombre del Licitador:  
Domicilio Social:  
C.I.F.:  
Teléfono / FAX:  
Correo electrónico:

En el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente su contenido enunciado

numéricamente, junto con los datos de identificación del licitador (nombre y número de C.I.F.) y datos de contacto (dirección, teléfono/fax, dirección de correo electrónico y persona de contacto), debiendo comprender los sobres el contenido siguiente:

#### *14.1. Sobre A: Documentación Administrativa*

---

Deberá presentarse cerrado y firmado por el licitador o persona que lo represente, identificándose en lugar visible que contiene la **“DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA”** con los documentos que se relacionan seguidamente:

1. Datos identificativos del licitador: personalidad jurídica y capacidad de obrar
  - a. Nombre o razón social
  - b. Domicilio
  - c. Copia del documento acreditativo del número de identificación fiscal (NIF) en caso de persona física o código de identificación fiscal (CIF) en caso de persona jurídica
  - d. Para los empresarios individuales será obligatorio la presentación de fotocopia del Documento Nacional de Identidad (D.N.I.) en vigor, o el documento que, en su caso, legalmente le sustituya (pasaporte, y en su caso tarjeta comunitaria o autorización de residencia y permiso de trabajo para extranjeros, etc.).
  - c. Si el licitador fuera persona jurídica, mediante la presentación de fotocopia de la Escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable, adaptada en sus Estatutos a la vigente legislación sobre la materia. Si no fuera exigible, conforme a la legislación mercantil, dicha inscripción, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante fotocopia de la escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro Oficial.
  - d. Particularmente, las empresas no españolas de Estados miembros de la Comunidad Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, acreditarán su capacidad de obrar mediante fotocopia de la inscripción en los Registros o presentación de las certificaciones que se indican en el Anexo I, apartado 2, del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
  - e. Por su parte, el resto de empresas extranjeras deberán acreditar su capacidad de obrar mediante informe expedido por la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en la que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el

Registro Local profesional, comercial o análogo, o en su defecto que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de actividades a las que se extiende el objeto del contrato. En este último supuesto, además, deberá acompañarse informe de la Misión Diplomática Permanente de España o de la Secretaría General de Comercio Exterior del Ministerio de Economía sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio o, en caso contrario, informe de reciprocidad expedido por la respectiva representación diplomática en el que se justifique que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración o Sector Público en forma sustancialmente análoga.

2. Datos del representante del licitador, en su caso:
  - a. Nombre y apellidos
  - b. Domicilio
  - c. Copia del DNI de la persona que ostenta la representación.
  - d. Declaración responsable de ostentar la representación del licitador y copia del acto o acuerdo en virtud del cual ostenta dicha representación
3. Declaración responsable de hallarse el proponente al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, y de no hallarse, ni el proponente ni ninguno de sus administradores o representantes, incurso en supuesto alguno de prohibición de contratar con las entidades que, a efectos del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, integran el Sector Público (conforme a Anexo II de este Documento).
4. Declaración responsable de aceptación incondicionada y acatamiento del presente Documento sin salvedad alguna, así como de la exactitud y veracidad de todos los datos y documentos presentados y de que cumplen todas y cada una de las condiciones para la contratación (según Anexo III de este Documento).
5. Justificación de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional de los licitadores:
  - a. La justificación de la solvencia económica y financiera podrá acreditarse por uno o varios de los siguientes medios:
    - i. Informe de Instituciones Financieras en el que se indique expresamente si la empresa dispone de solvencia económica suficiente para realizar este contrato en concreto o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.
    - ii. Tratándose de personas jurídicas, presentación de las Cuentas Anuales o extracto de las mismas de los tres últimos ejercicios en el supuesto de que la publicación de éstas sea obligatoria en los

Estados en donde aquéllas se encuentren establecidas. El licitador no deberá encontrarse en un supuesto de liquidación de acuerdo con la legislación vigente.

- iii. Declaración relativa a la cifra de negocios global, y de negocios en el ámbito de las actividades objeto del contrato, especificando los servicios o trabajos realizados por el licitador en el curso de los tres últimos ejercicios.
- b. La justificación de la solvencia técnica o profesional de los licitadores se acreditará mediante uno o varios de los siguientes medios:
- i. Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en materia de nuevas tecnologías, preferentemente en el ámbito de la administración local, especificando en los trabajos realizados en los últimos tres años el importe o cuantía económica, fechas y beneficiarios públicos o privados de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario sea una entidad del sector público, o cuando el destinatario sea un sujeto privado mediante un certificado expedido por éste, o a falta de este certificado mediante una declaración del empresario.
  - ii. Una descripción del equipo técnico y unidades técnicas participantes en el contrato estén o no integrados directamente en la estructura del contratista, especialmente de los responsables del control de calidad. Se debe acreditar mediante una declaración responsable del licitador.
  - iii. Una declaración de las medidas adoptadas por los licitadores para controlar la calidad, así como de los medios de estudio y de investigación de que dispongan.
  - iv. Una declaración jurada de los medios materiales necesarios para la ejecución del contrato.

#### 14.2. Sobre B: Oferta Técnica y Oferta Económica

Deberá presentarse cerrado y firmado por el licitador o persona que lo represente, identificándose en lugar visible que contiene la **“OFERTA TÉCNICA Y OFERTA ECONÓMICA”**.

La Oferta Técnica y Económica se presentará en soporte papel y en formato electrónico, todo ello **por duplicado**.

En la parte correspondiente a la Oferta Técnica, los licitadores deberán presentar una propuesta técnica que contenga al menos los siguientes epígrafes:

1. Identificación del proyecto que se presenta
2. Índice detallado del documento

3. Descripción técnica
  - Catálogos y memorias técnicas de todos los equipos que integren la oferta, incluyendo marcas y/o fabricantes.
4. Experiencia detallada del licitador en la materia objeto del proyecto
5. Plan de mantenimiento y soporte para componentes y/o equipos averiados
6. Calendario de ejecución y/o plan de suministro

En este sobre también se incluirá la Oferta Económica expresando su valor en euros, redactada conforme al modelo que consta al final de este Documento (Anexo I). Además, deberá presentarse un presupuesto detallado por partidas así como una tabla resumen de éstas con su correspondiente valor económico.

En las ofertas que formulen los licitadores se entenderán comprendidos, a todos los efectos, los tributos de toda índole que graven los distintos conceptos sin que, por tanto, éstos puedan ser repercutidos como partida independiente. Por lo tanto, se considerará que el IVA y demás impuestos aplicables al futuro contrato están incluidos en la Oferta Económica presentada.

No se aceptarán las Ofertas Económicas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente su contenido, ni tampoco las que se consideren desproporcionadas o anormales, a las que se refiere el último párrafo de la cláusula 8.

## 15. PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

Los sobres de referencia con las proposiciones de los licitadores se presentarán en Madrid (España) en la Subdirección de Recursos Humanos y Organización de la FEMP sito en la Calle Nuncio, nº 8, 28005-Madrid, antes del día 7 de agosto del 2012 en sobre cerrado conteniendo la documentación anteriormente citada.

## 16. APERTURA DE PLICAS

Una vez finalizado el plazo de presentación de ofertas, la Mesa de Contratación constituida procederá a la apertura de plicas, acto al que podrán asistir representantes de las empresas o entidades que lo deseen.

En este acto la Mesa comprobará si la documentación contenida en cada una de las ofertas se ajusta, inicialmente, a las exigencias establecidas en las presentes Bases del Concurso y determinará si existen deficiencias susceptibles de ser subsanadas, así como el plazo para proceder a realizar dicha subsanación por las empresas afectadas.

Una vez finalizado, en su caso, el plazo de subsanación la Mesa determinará qué entidades cumplen con los citados requisitos y cuáles deben ser excluidas del proceso; y valorará las ofertas presentadas en función de los criterios de valoración establecidos en estas Bases.

La apertura de las proposiciones presentadas tendrá lugar el día 7 de agosto del 2012 a las 11h en la sede de la FEMP, Calle Nuncio 8.

**17. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS**

Los proyectos serán valorados por la Mesa de Contratación designada al efecto de acuerdo con los siguientes criterios objetivos:

<b>CRITERIO</b>	<b>VALORACIÓN MÁXIMA</b>
Precio	Precio del arrendamiento .....20 puntos
	Precio impresión blanco y negro .....15 puntos
	Precio impresión color.....15 puntos
	Subtotal 50 puntos
Características de los equipos	Subtotal 20 puntos
Servicio de mantenimiento	Servicio técnico propio de la empresa (*).....10 puntos
	Tiempo de respuesta.....5 puntos.
	Tiempo de resolución.....5 puntos
	Subtotal 20 puntos
Mejor precio en las copias en b/n y color (**)	Subtotal 10 puntos
<b>TOTAL 100 PUNTOS</b>	

(\*) Conforme a los planteamientos descritos en el presente Pliego será condición de necesario cumplimiento que la empresa adjudicataria disponga de servicio técnico propio de la empresa, entendiéndose con ello que tanto los servicios como el personal que los presta están en nómina de la empresa adjudicataria (no subcontratación). La valoración a la que hace referencia este punto se hará sobre el catálogo de servicios técnicos propios que la Empresa adjudicataria documente en su propuesta.

(\*\*) Se valorarán positivamente aquellas ofertas económicas que, no siendo desproporcionadas o anormales, presenten una baja con respecto del tipo de licitación medio ofertado por el resto de licitadores en relación con el proyecto. Se considerarán desproporcionadas o anormales las ofertas económicas cuyo importe sea inferior en más de un 20% a la media de los importes de todas las ofertas presentadas.

En el caso de los licitadores que hayan presentado ofertas que se presumen "anormalmente bajas" la FEMP les requerirá para que en un plazo de tres días aporten informe justificativo, si lo desean, en relación con el precio ofertado. Si no es aportado el citado informe en el plazo debido la oferta será automáticamente considerada como anormalmente baja de forma firme. En todo caso, la FEMP se reserva el derecho de decidir libremente sobre la admisibilidad o no de la oferta en función del informe recibido del ofertante, las específicas características del expediente y otros elementos que resulte oportuno considerar.

## 18. ADJUDICACIÓN

Realizada la valoración de las ofertas conforme a los criterios establecidos en la cláusula anterior, y en base a la puntuación final alcanzada, resultará adjudicatario aquél cuya oferta hubiera obtenido la puntuación más alta según el cuadro de calificación de la cláusula 17.

Acordada la adjudicación por el órgano de contratación se notificará al interesado, el cual, dentro de los diez días naturales siguientes, procederá a presentar al órgano de contratación la siguiente documentación:

1. Si el licitador fuera persona jurídica, original o copia notarial de Escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuera deberá aportarse original o copia notarial de la escritura o documento de constitución o de modificación, Estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por las que regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro Oficial. Podrá presentarse copia autorizada o testimonio notarial de la escritura debidamente inscrita en el Registro Mercantil.
2. Escritura de apoderamiento de donde resulten las facultades representativas del firmante de la proposición, de no actuar en nombre propio o de tratarse el licitador de persona jurídica, o certificación del Registro Mercantil justificativo de las facultades representativas. Los poderes generales, sujetos a inscripción en el Registro Mercantil, se presentarán con la justificación del cumplimiento de este requisito. Podrá presentarse copia autorizada o testimonio notarial de la escritura debidamente inscrita en el Registro Mercantil.
3. Documento acreditativo de haber sido dado de alta en el Impuesto de Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente y último recibo abonado por tal concepto o, en su caso, certificación expedida por el licitador de encontrarse exento del pago de dicho Impuesto de conformidad con lo establecido en el artículo 82 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales. Se aportarán los originales o copias auténticas (compulsadas).
4. Certificación administrativa, expedida por la Agencia Tributaria, acreditativa de que el licitador se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.
5. Certificación administrativa, expedida por la Tesorería General de la Seguridad Social, acreditativa de que el licitador se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

Si transcurrido el plazo señalado anteriormente el adjudicatario no hubiese aportado la documentación exigida se entenderá que renuncia a la adjudicación y se procederá por el órgano de contratación a efectuar la adjudicación al licitador de la proposición mejor valorada siguiente, y a notificárselo. El nuevo adjudicatario dispondrá del mismo plazo de diez días naturales para aportar la documentación exigida. Si éste tampoco la aportara se procederá en la misma forma con los restantes licitadores.

## 19. GARANTÍA DEFINITIVA

Una vez presentada correctamente la documentación exigida en el epígrafe anterior, en el plazo de los cinco días naturales siguientes, el adjudicatario deberá acreditar ante el órgano de contratación la constitución de la garantía definitiva por un importe no inferior al 5% del importe de adjudicación del proyecto, la cual se hará efectiva en la cuenta corriente dispuesta al efecto por la FEMP.

La no acreditación en plazo de la constitución de la garantía implicará la renuncia del adjudicatario a la adjudicación. En tal caso se procederá conforme a lo establecido en el último párrafo del epígrafe anterior.

La fianza definitiva responderá de los siguientes conceptos:

- a. De las penalidades impuestas al contratista por razón de la ejecución del contrato, cuando no pueda deducirse el pago de las facturas recibidas del mismo.
- b. De la incautación que pueda decretarse en los casos de resolución del contrato, sin perjuicio de la acción a seguir por la FEMP para el resarcimiento de los daños y perjuicios que el adjudicatario le ocasionara con motivo de la ejecución del contrato, y de los gastos originados por la demora del contratista en el cumplimiento de sus obligaciones.
- c. De la existencia de vicios o defectos en el producto contratado durante el plazo de garantía que se haya previsto.

Si el montante de la garantía merma de forma total o parcial el adjudicatario vendrá obligado a reponerlo en la cuantía que sea necesario para que el importe de la garantía no se altere.

La cancelación y devolución de la garantía definitiva tendrá lugar cumplido el contrato por el contratista de forma satisfactoria, una vez aprobada la recepción y liquidación del mismo, y una vez transcurrido el periodo de garantía contractual. También tendrá lugar la cancelación cuando se haya resuelto el contrato sin culpa del contratista.

## 20. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

El contrato se formalizará dentro de los 15 días siguientes al de la notificación de la adjudicación, previa justificación de haber quedado constituida la garantía definitiva y debidamente presentados los documento exigidos en la cláusula 18 del presente Documento.

Al contrato que se formalice se unirán, como parte integrante del mismo, un ejemplar de este Documento de Cláusulas Técnicas y Administrativas y otro de la oferta técnica de la proposición seleccionada que será firmado, en prueba de conformidad, por el adjudicatario.

El contrato podrá formalizarse en Escritura Pública cuando así lo solicite el adjudicatario, siendo de su cargo los gastos derivados de su otorgamiento y comprometiéndose, en este caso, a entregar al Órgano de Contratación dos copias autorizadas de dicha Escritura dentro del plazo de 15 días desde la fecha de su otorgamiento.

## 21. PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contratista estará obligado a prestar el servicio en la forma y de acuerdo con las prescripciones previstas en la oferta técnica de la proposición seleccionada, así como con arreglo a lo establecido en este Documento y a las instrucciones de la FEMP.

El lugar de ejecución del contrato será en la villa de Madrid, en la sede oficial de la FEMP sita en C/ Nuncio 8.

La fecha límite de entrega de los equipos será en el plazo de un mes desde la firma del contrato.

La FEMP determinará la fecha de inicio del contrato. Dicha fecha no será posterior a 15 días desde la fecha de notificación de la adjudicación del mismo, salvo que la FEMP, por causas justificadas, fije un plazo superior.

Asimismo, la FEMP determinará el día de formalización del contrato. En el caso de que por causas imputables al adjudicatario no sea posible formalizar el contrato en un plazo de 15 días desde la fecha de la notificación de la adjudicación del mismo, la FEMP podrá resolver el contrato.

La FEMP, tras la adjudicación del contrato, podrá exigir al adjudicatario que comience a ejecutar el mismo con anterioridad al momento de su formalización.

El adjudicatario se obliga a cumplir los plazos referidos en su oferta técnica. El cumplimiento de estos plazos tiene carácter esencial. Todos los plazos establecidos en este Documento, salvo que se indique que son hábiles, se entenderán referidos a días naturales.

Las tareas objeto del presente Documento relativas al suministro de los equipos deberán realizarse en horario laboral, de lunes a viernes de 9:00 a 18hs (según calendario de días hábiles de la Comunidad de Madrid).

## 22. CONTROL DE CALIDAD DE LOS TRABAJOS

La FEMP estará en constante comunicación con el adjudicatario y se reserva el derecho de efectuar cuantos controles y revisiones de calidad considere oportunos sobre los trabajos realizados por el adjudicatario.

A tal fin, la FEMP designará una persona responsable de coordinar el proyecto con el adjudicatario. Las funciones del Coordinador del Proyecto serán las siguientes:

- Seguimiento del concurso público y del proceso de contratación del adjudicatario.
- Suministro de la información disponible por la FEMP siempre que sea relevante para el suministro y mantenimiento de los equipos.
- Adopción de decisiones relativas a la ejecución del proyecto e impartición

de las instrucciones necesarias para llevar a cabo el mismo correctamente.

- Seguimiento del proceso de suministro y mantenimiento de los equipos.
- Interlocución con el Director de Proyecto designado por el adjudicatario.
- Participación en el proceso de revisión y evaluación de los trabajos.

Con el objeto de garantizar una comunicación fluida entre la FEMP y el adjudicatario, éste designará a un Director de Proyecto quien será el responsable del cumplimiento de los requisitos establecidos en el presente Documento y del acatamiento de las instrucciones o decisiones que adopte al respecto el Coordinador del Proyecto designado por la FEMP. Salvo acuerdo contrario, el Director de Proyecto será el único interlocutor válido para todas las tareas de planificación, dirección y seguimiento de los trabajos contemplados en el presente Documento.

## 23. DOCUMENTACIÓN A SUMINISTRAR

Una vez instalados los equipos objeto de este Documento de Cláusulas Técnicas y Administrativas en la sede de la FEMP, la empresa contratista también entregará a la Federación, en formato electrónico, los manuales de instalación, administración y la guía de usuario de todos los productos objeto del presente Documento, redactados íntegramente en idioma castellano.

## 24. PAGO DEL PRECIO

El contratista tendrá derecho al abono, con arreglo a los precios incluidos en su correspondiente oferta económica, de los trabajos que realmente ejecute con sujeción al contrato otorgado y a sus modificaciones, si las hubiere.

La FEMP se reserva el derecho de modificar los trabajos a realizar o encargar otros distintos ante nuevas prioridades o eventualidades que puedan surgir con posterioridad a la adjudicación del contrato, así como de decidir la no ejecución de alguno de los mismos siempre que no se alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación, y acordando con el adjudicatario el incremento o disminución tanto del precio del contrato como del plazo de ejecución de los trabajos. No se considerará en ningún caso modificación de los trabajos las instrucciones constantes, interpretaciones o decisiones que pueda tomar la FEMP y comunicar al adjudicatario, y con arreglo a las cuales deberá ejecutar el objeto del contrato.

El abono del precio se hará en 60 mensualidades que comenzarán el mismo mes de entrega de los equipos y tras la recepción y verificación por parte del Coordinador del Proyecto de que todo el pedido está correcto y en perfecto estado, emitida la recepción conforme por el órgano correspondiente y siempre contra factura. En todo caso, conforme a lo expuesto en la cláusula 8, la empresa adjudicataria hará constar en las facturas correspondientes los códigos contables facilitados por la Federación.

Para el abono de los trabajos efectuados, el adjudicatario, mediante persona responsable con funciones directivas en la materia objeto del contrato, expedirá informe justificativo al que unirá un informe acreditativo y comprensivo de que los mismos se han realizado de

conformidad con las prescripciones establecidas en el contrato y que será, si procede, aprobado por la Dirección de la FEMP.

Las facturas serán efectivamente abonadas mediante transferencia bancaria conforme los plazos establecidos por la Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

## 25. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Son obligaciones del contratista:

1. Ejecutar el contrato en las condiciones previstas en el presente Documento y en la oferta técnica por él presentada y con arreglo a las instrucciones que la FEMP pueda darle.
2. Elaborar y presentar un plan de suministro, el cual deberá ser aprobado previo a la ejecución de los trabajos.
3. Disponer del personal con la capacidad técnica precisa para cubrir las obligaciones que se deriven del contrato.

Tal personal dependerá exclusivamente del contratista y éste, por tanto, tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su condición de patrono debiendo cumplir por ello las disposiciones vigentes en materia laboral, fiscal, de Seguridad Social y de Seguridad e Higiene en el trabajo. El incumplimiento de estas obligaciones por parte del adjudicatario, o la infracción de las disposiciones sobre seguridad por parte del personal designado por él, no implicarán responsabilidad alguna para la FEMP.

4. Abonar los gastos de los anuncios de licitación que sean procedentes, que serán detraídos de la primera factura, así como los derivados del desplazamiento de los equipos reprográficos arrendados en la actualidad y, en consecuencia, salientes tras la adjudicación del presente contrato.
5. Observar reserva absoluta de la información obtenida en el desarrollo del proyecto y, salvo autorización expresa de la FEMP, no utilizar para sí ni proporcionar dato alguno de los trabajos contratados ni publicar, total o parcialmente el contenido de los mismos. En todo caso, el contratista será responsable de los daños y perjuicios que se deriven del incumplimiento de estas obligaciones, siendo dicho incumplimiento causa de resolución del contrato.
6. Responsabilizarse de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones que realice así como de las consecuencias que se deduzcan para la FEMP o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato. Será obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

## 26. CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN

Dadas las especiales condiciones técnicas exigidas a los adjudicatarios en la ejecución del contrato, no se admitirá ni la cesión del mismo ni la subcontratación sin autorización expresa de la FEMP.

La celebración de los subcontratos estará sometida al cumplimiento de los siguientes requisitos:

Los licitadores deberán indicar en la oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe y el nombre o el perfil empresarial definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización. Al indicar el importe a subcontratar referido con anterioridad en ningún caso el adjudicatario deberá revelar el importe total de su propuesta económica, la cual deberá ser incluida en el sobre B "Oferta Técnica y Oferta Económica" de conformidad con lo establecido en el presente Documento.

Bajo ningún caso se aceptará la subcontratación de los servicios de mantenimiento de los equipos de reprografía a los que se refiere este Documento.

En el caso de que el adjudicatario no haya indicado en la oferta que tiene previsto subcontratar deberá comunicar anticipadamente y por escrito a la FEMP la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad del subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud de éste para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia.

Los subcontratos que no se ajusten a lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que se hubiese cursado la notificación y aportado las justificaciones a que se refiere el apartado anterior, salvo que con anterioridad hubiesen sido autorizados expresamente y siempre que la FEMP no hubiese notificado dentro de este plazo su oposición a los mismos. Este régimen será igualmente aplicable si los subcontratistas hubiesen sido identificados en la oferta mediante la descripción de su perfil profesional.

Bajo la responsabilidad del contratista, los subcontratos podrán concluirse sin necesidad de dejar transcurrir el plazo de veinte días si su celebración es necesaria para atender a una situación de emergencia o que exija la adopción de medidas urgentes y así se justifica suficientemente.

Las prestaciones parciales que el adjudicatario subcontrate con terceros no podrán exceder del 40 por 100 del importe de adjudicación.

Para el cómputo de este porcentaje máximo no se tendrán en cuenta los subcontratos concluidos con empresas vinculadas al contratista principal, entendiéndose por tales las que se encuentren en algunos de los supuestos previstos en el artículo 42 del Código de Comercio.

La infracción de las condiciones establecidas en este apartado para proceder a la subcontratación, así como la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la

subcontratación, podrá dar lugar, en todo caso, a la imposición al contratista de una penalización de hasta un 50 por 100 del importe del subcontrato.

Los subcontratistas quedarán obligados sólo ante el contratista principal quien asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la FEMP con arreglo al presente Documento.

## 27. PLAZO DE GARANTÍA

Se fija un plazo de garantía para todos los equipos de 60 meses, o el que oferte el adjudicatario si fuese superior, a contar desde la fecha de recepción de conformidad del suministro.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los equipos, la FEMP podrá reclamar al contratista la subsanación de los mismos, sin coste adicional alguno. Los gastos de cualquier índole que se pudieran ocasionar serán de cuenta absoluta del adjudicatario, sin que en ningún caso la FEMP deba pagar cantidad alguna por estos conceptos.

El adjudicatario prestará la garantía "in situ" extendiéndose dicha garantía a los defectos o vicios ocultos y se prorrogará por el tiempo de duración del contrato, tal y como se establece en la cláusula OBJETO, si durante el mismo se produjeran fallos importantes o reiterativos no imputables al uso normal, llegando a la sustitución por un nuevo equipo en el caso de más de tres averías de las señaladas.

Las condiciones que la garantía deberá cumplir son las establecidas en la cláusula 19 del presente Documento.

## 28. PENALIZACIONES

En caso de incumplimiento imputable al contratista del plazo total fijado o de los plazos parciales establecidos en la oferta técnica del adjudicatario, la FEMP podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades diarias en la proporción de 0,20 euros por cada 1000 euros del importe total del contrato

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, la FEMP estará facultada para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

La constitución en mora del contratista no requerirá interpelación o intimación previa por parte de la FEMP.

En todo caso, la cuantía total de las penalidades apuntadas con anterioridad, no podrá ser superior al 10% del importe total del contrato.

Sin perjuicio de las penalidades fijadas anteriormente, la FEMP podrá reclamar la indemnización a que pudiera tener derecho por los daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

Para el caso de cumplimiento defectuoso del objeto de la prestación del contrato, por incumplir o cumplir defectuosamente el compromiso de adscripción de medios personales y materiales u otras condiciones especiales de ejecución, podrá imponerse una penalidad equivalente a un 1 por ciento del precio del contrato, salvo que motivadamente el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrá alcanzar hasta un 5 %, en el primer caso, y hasta un 10% en el segundo. La reiteración en el incumplimiento se tendrá en cuenta para valorar la gravedad del mismo

Por infracción de las obligaciones, condiciones y demás requisitos exigidos para la subcontratación la FEMP podrá imponer una penalidad de hasta un 50 por ciento del importe del subcontrato.

Todas las penalidades establecidas en la presente cláusula se harán efectivas mediante deducciones de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía constituida a tal efecto, conforme al artículo 212.8 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

## 29. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Las partes firmantes del contrato se reservan el derecho de rescindir el mismo antes de su vencimiento, bien sea por mutuo acuerdo o siempre que exista alguna de las circunstancias enumeradas en esta cláusula, y previa notificación por escrito del ejercicio de dicha resolución a los firmantes del contrato.

El plazo mínimo para la notificación de la resolución del contrato por cualquiera de las partes es de un mes.

Así, la FEMP podrá acordar la resolución del contrato en caso de que concurra alguna de las siguientes causas:

- Las reiteradas deficiencias en la ejecución de las prestaciones.
- La falsedad comprobada en los datos aportados por el licitador que hubiesen influido en la adjudicación del contrato al mismo.
- La introducción de modificaciones en la composición de los equipos sin autorización previa, así como la utilización para la realización de los trabajos de personal que no reúna las condiciones ofertadas por el contratista.
- Cualesquiera otras causas de resolución recogidas en el presente Documento o en la normativa que resulte de aplicación.

Cuando el contrato se resuelva por incumplimiento culpable del contratista le será incautada la garantía definitiva y deberá, además, indemnizar a la FEMP por los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

El adjudicatario se compromete, al extinguirse el contrato por cualquier causa, a entregar a la FEMP cualquier material que, como consecuencia de la prestación de servicios, obre en su poder o de su personal.

### 30. PROTECCIÓN DE DATOS

La/s empresa/s o entidad/es adjudicataria/s se comprometerá/n a respetar en todo momento la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal. En este sentido las partes quedarán sujetas a las obligaciones derivadas de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo, en relación a aquellos datos de carácter personal a los que se tenga acceso como consecuencia de la ejecución del futuro contrato, y adoptará las medidas técnicas y organizativas necesarias que garanticen la seguridad de estos datos y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado tal y como establece la legislación vigente en esta materia. Estas obligaciones subsistirán aun después de finalizada la vigencia del contrato. La entidad contratante será responsable de todos los daños y perjuicios que para la otra parte se deriven como consecuencia del incumplimiento doloso o culposo de dichas obligaciones.

Asimismo, la empresa o entidad adjudicataria reconoce y se somete a la competencia atribuida a la Agencia Española de Protección de Datos respondiendo de las sanciones administrativas y/o de los daños y perjuicios causados por el incumplimiento de las obligaciones de la legislación en materia de protección de datos.

### 31. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Con renuncia al fuero jurisdiccional que pudiera corresponderles los licitadores se someten expresamente al Derecho español, resultando jurisdicción competente los Juzgados y Tribunales del orden jurisdiccional civil de Madrid para resolver todas las incidencias que, de modo directo o indirecto, se pudiesen derivar del presente procedimiento de selección del contratista o del correspondiente contrato.

**32. ANEXO I. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con  
 residencia en \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_, con D.N.I.  
 n<sup>o</sup> \_\_\_\_\_, con  
 \_\_\_\_\_ expedido en \_\_\_\_\_  
 fecha \_\_\_\_\_ (o en representación de \_\_\_\_\_, con C.I.F.  
 n<sup>o</sup> \_\_\_\_\_, según se acredita documentalmente), enterado de las condiciones y  
 requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato de

\_\_\_\_\_ y  
 creyendo que se encuentra en situación de acudir como licitador de las mismas, hace constar  
 que conoce el presente Documento que sirve de base a la convocatoria, que acepta  
 incondicionalmente estas cláusulas y prescripciones, que reúne todas y cada una de las  
 condiciones exigidas para contratar, y se compromete en nombre (propio o del licitador que  
 representa) a tomar a su cargo la ejecución del citado contrato con estricta sujeción a los  
 expresados requisitos y condiciones de acuerdo con la siguiente oferta en euros:

Cantidad total RENTING(en cifra)	
----------------------------------	--

Cantidad total RENTING (en letra)	
-----------------------------------	--

PRECIO UNITARIO CONSUMO por fotocopia	B/N	COLOR

Sobre dichas cantidades se repercutirá el IVA correspondiente y demás impuestos aplicables al presente contrato.

En.....a.....de.....de 2012  
 (Firma y sello del ofertante)



### 33. ANEXO II. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

DE NO ESTAR INCURSO EN NINGUNA PROHIBICIÓN DE CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ D.N.I. Nº \_\_\_\_\_

En nombre y representación de la persona física/jurídica:

Domicilio en (calle/plaza) \_\_\_\_\_

Población: \_\_\_\_\_, Provincia: \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_

DECLARO RESPONSABLEMENTE:

Que ni el informe de la declaración, ni la persona natural/jurídica a la que represento, ni ninguno de sus administradores o representantes, se hallan incurso en supuesto alguno a los que se refiere el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, que aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, hallándose la persona física/jurídica representada al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

Y para que así conste y surta a efectos oportunos, expido y firmo la presente en \_\_\_\_\_ (ciudad), a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, de 201\_\_\_\_.





### 34. ANEXO III. MODELO DE ACEPTACIÓN EXPRESA DEL PLIEGO

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ D.N.I. Nº \_\_\_\_\_

En nombre y representación de la persona física/jurídica:

Domicilio en (calle/plaza) \_\_\_\_\_

Población: \_\_\_\_\_, Provincia: \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_

ACEPTA EN FORMA INCONDICIONADA Y ACATA:

El Documento que rige la contratación, mediante Procedimiento Abierto, convocado por la Federación Española de Municipios y Provincias, para el " ARRENDAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REPROGRAFÍA PARA LA FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS ".

Adicionalmente, se hace responsable de la exactitud y veracidad de todos los datos y documentos presentados en la presente propuesta, y de cumplir todas y cada una de las condiciones exigidas para participar en el presente procedimiento de contratación.

Y para que así conste y surta a efectos oportunos, expido y firmo la presente en \_\_\_\_\_ (ciudad), a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, de 2012\_\_.