



**FEDERACIÓN ESPAÑOLA
DE
MUNICIPIOS
Y PROVINCIAS**

Portal del licitador

Manual de Usuario



Portal del licitador

Manual de Usuario

1. Portal del licitador.....	3
1.1. Acceso al Portal del licitador.....	3
2. Mis Licitaciones.....	5
2.1. Información licitaciones.....	5
2.2. Asociarse la licitación.....	7
2.3. Concurrir en UTE a la licitación.....	7
2.4. Presentación de ofertas.....	8
2.5. Presentación de ofertas en UTE´s.....	12
2.6. Consultar aperturas.....	13
3. Gestión de empresa.....	15
3.1. Editar datos de empresa.....	15
3.2. Gestión de Usuarios.....	15
ANEXO. ESPECIFICACIONES DEL SISTEMA.....	18
1. Relación de Requisitos Técnicos.....	18
1.1. Autofirma.....	18
1.2. Sistemas Operativos Admitidos.....	18
1.3. Sistemas Operativos Admitidos.....	18
1.4. Certificados reconocidos por el sistema.....	19
1.5. Conexión a internet.....	19
1.6. Formatos documentales permitidos.....	19
2. Confidencialidad de las ofertas.....	20



1. Portal del licitador

1.1. Acceso al Portal del licitador

Los licitadores recibirán las invitaciones para participar en determinados procedimientos, o bien, interesarse en determinadas licitaciones a las que podrán concurrir libremente.

El acceso a la aplicación se realiza a través del navegador web introduciendo en la barra de direcciones la URL: <http://www.centralcontratacionfemp.es/pdlFemp>

En la pantalla de inicio aparecerá el botón "Autenticarse" que permitirá introducir el usuario y contraseña, o bien, acceder con certificado digital.

PORTAL DEL LICITADOR

Bienvenido. Es necesario identificarse en el sistema utilizando certificado válido de usuario.

Autenticar mediante certificado digital >

Autenticar mediante usuario/clave >

- Si es un **certificado personal**, el licitador deberá solicitar a la FEMP el alta de la empresa licitadora, así como el alta del usuario (el que tiene el certificado personal) como administrador.
- En el caso en el que se acceda con **certificado de representante** de un licitador/a que vaya concurrir a la licitación y que no exista dado/a de alta en la Plataforma, se mostrará el siguiente formulario:

Se va a proceder al alta automática del usuario y de la compañía con los siguientes datos:

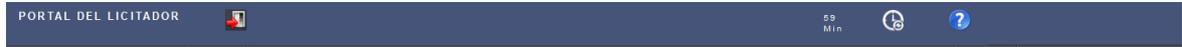
Tipo de identificador:	Seleccione una opción ▾
Identificador:	11111111H
Nombre:	REPRESENTANTE EMPRESA
Tipo de compañía:	Seleccione una opción ▾
Datos de contacto a efectos de notificación	
Tipo de calle:	Seleccione una opción ▾
Dirección:	
Código postal:	
Teléfono:	
Email:	
País:	Seleccione una opción ▾
<input type="button" value="Volver"/> <input type="button" value="Enviar"/>	



Portal del licitador

Manual de Usuario

Una vez identificados en la aplicación aparecerá la siguiente pantalla:



Autenticación realizada correctamente

La verificación de los datos de su certificado electrónico se ha realizado correctamente. A continuación debe seleccionar la empresa con la que desea trabajar, siempre que tenga opción a elegir entre varias. En el caso de que sólo tenga acceso a una ésta se mostrará sin opción a selección.

Datos de acceso

Usuario: _____ NIF: _____

Empresa(s):

Se debe seleccionar la empresa que va a realizar los trámites en la aplicación y el usuario que se va a utilizar (pueden existir varios roles para la misma empresa y el usuario autenticado).

Una vez seleccionada, aparece una pantalla con los datos identificativos de la empresa en concreto que va a realizar los trámites.



Acceso completado satisfactoriamente

El acceso al Portal de Licitación se ha completado satisfactoriamente. A partir de este punto puede hacer uso de las herramientas mostradas en el menú.

Datos de acceso

Usuario: _____ NIF: _____

Empresa: GUADALTEL S.A. NIF: _____

Tipo de usuario: Representante

Al acceder aparecen una serie de iconos que permiten la realización de las acciones que se detallan a continuación.

Cerrar Sesión	
Mis Licitaciones	
Gestión de Empresa	



2. Mis Licitaciones

2.1. Información licitaciones

Si se pulsa el apartado “Mis Licitaciones”, aparecerán aquellos expedientes a los que haya sido invitada la empresa o bien poder buscar otras licitaciones con posibilidad de presentar oferta sin haber sido invitada.



Acceso completado satisfactoriamente
El acceso al Portal de Licitación se ha completado satisfactoriamente. A partir de este punto puede hacer uso de las herramientas mostradas en el menú.

Datos de acceso	
Usuario:	NIF:
Empresa: GUADALTEL S.A.	NIF:
Tipo de usuario: Representante	

En el apartado “Mis licitaciones” se visualizarán todas las licitaciones seleccionadas tanto las que estén pendientes de presentación de oferta, como aquellas a las que ya se hayan presentado ofertas y estén en fase de tramitación.



Mis licitaciones
A continuación se muestran las licitaciones de su empresa.

[Buscar mis licitaciones](#) [Buscar licitaciones públicas](#)

Organismo	Número del expediente	Título del expediente	Tipo trámite	Importe	Fecha límite	Estado	Tipo de contrato	Subtipo de contrato	Lot	UTE
FEMP	2019/000042	PRUEBAS PARA PRESENTACION DE LICITACIONES	Presentación de ofertas	0,00 €	27/12/2022 0:00:00	En curso	Servicios	Abierto	S	
FEMP	2019/000042	PRUEBAS PARA PRESENTACION DE LICITACIONES	Presentación de ofertas	0,00 €	27/12/2022 0:00:00	En curso	Servicios	Abierto	S	
FEMP	2019/000163	Prueba basados - nueva version	Presentación de ofertas	0,00 €	03/06/2019 13:30:00	Presentado	Suministros	Contratos basados en Acuerdo Marco	N	
FEMP	2019/000164	Prueba basados - varios empresarios	Presentación de ofertas	0,00 €	03/06/2019 13:25:00	Presentado	Suministros	Contratos basados en Acuerdo Marco	N	

La información que aparece sobre cada licitación es la siguiente:

- Organismo
- Número de Expediente
- Título del Expediente
- Tipo de Trámite: Presentación de oferta, Solicitud de participación, Subsanación, etc.
- Importe del expediente
- Fecha límite de presentación de ofertas
- Estado: tomará alguno de los siguientes valores:
 - Pendiente. Indicará que se encuentra pendiente de incorporar los sobres pertinentes.
 - En Curso. Indica que está en proceso de incorporación de sobres, firma o presentación.
 - Presentado. La oferta ha sido presentada.
 - Retirado. Se ha retirado la oferta que previamente se presentó.
 - Anulada. En el caso de que el Órgano de contratación anulase una licitación.



Portal del licitador

Manual de Usuario

- Tipo de contrato
- Subtipo de contrato
- División en lotes: S/N
- Presentación en Unión Temporal de Empresas, en su caso

Sobre esta bandeja de “Mis licitaciones”, se pueden realizar filtros para acotar los resultados pulsando “**Buscar Mis Licitaciones**”.

PORTAL DEL LICITADOR 59 Min ? EMPRESA A EMPRESA A EMPRESA A (Representante) EMPRESA A

Mis licitaciones
A continuación se muestran las licitaciones de su empresa.

[Buscar mis licitaciones](#) [Buscar licitaciones públicas](#)

Organismo	Número del expediente	Título del expediente	Tipo trámite	Importe	Fecha límite	Estado	Tipo de contrato	Subtipo de contrato	Lotes	UTE
FEMP	2019/000042	PRUEBAS PARA PRESENTACION DE LICITACIONES	Presentación de ofertas	0,00 €	27/12/2022 0:00:00	En curso	Servicios	Abierto	S	
FEMP	2019/000042	PRUEBAS PARA PRESENTACION DE LICITACIONES	Presentación de ofertas	0,00 €	27/12/2022 0:00:00	En curso	Servicios	Abierto	S	

En el caso de que no haya sido invitada a la licitación, sino que pueda concurrir libremente, podrá buscarse la licitación en cuestión pulsando “**Buscar Licitaciones Públicas**”:

PORTAL DEL LICITADOR 59 Min ? EMPRESA A EMPRESA A EMPRESA A (Representante) EMPRESA A

Mis licitaciones
A continuación se muestran las licitaciones de su empresa.

[Buscar mis licitaciones](#) [Buscar licitaciones públicas](#)

Organismo	Número del expediente	Título del expediente	Tipo trámite	Importe	Fecha límite	Estado	Tipo de contrato	Subtipo de contrato	Lotes	UTE
FEMP	2019/000042	PRUEBAS PARA PRESENTACION DE LICITACIONES	Presentación de ofertas	0,00 €	27/12/2022 0:00:00	En curso	Servicios	Abierto	S	
FEMP	2019/000042	PRUEBAS PARA PRESENTACION DE LICITACIONES	Presentación de ofertas	0,00 €	27/12/2022 0:00:00	En curso	Servicios	Abierto	S	

Buscar licitaciones públicas

A continuación se muestran unos criterios que le facilitarán el proceso de búsqueda de licitaciones.

[Volver](#)

Filtro de licitaciones

Número del expediente

Título del expediente

Tipo de contrato

Subtipo de contrato

Organismo

Importe -

Fecha límite -

[Búsqueda](#)

Una vez cumplimentados los criterios de búsqueda, aparecerán aquellas licitaciones que cumplan los mismos:



Portal del licitador

Manual de Usuario

PORTAL DEL LICITADOR 58 Min ? (Representante) GUADALTEL S.A.

Buscar licitaciones públicas
A continuación se muestran las licitaciones encontradas.

Volver

Organismo	Número del expediente	Título del expediente	Importe	Fecha límite	Tipo de contrato	Subtipo de contrato	Lotes
FEMP	2018/000342	Servicio Asesoramiento Técnico	100.000,00 €	30/01/2019 0:00:00	Servicios	Abierto	S

1 resultado

Como puede observarse, por cada licitación existen dos opciones:

Asociarse a la licitación para poder presentar oferta
Concurrir en UTE a la licitación

2.2. Asociarse la licitación

Para asociarse una licitación, bastará con que la empresa licitadora pulse sobre el icono y la licitación pasará a formar parte de la bandeja "Mis Licitaciones".

2.3. Concurrir en UTE a la licitación

En caso de concurrir en UTE a la licitación, tras pulsar sobre el icono aparecerá la siguiente pantalla:

Presentarse a la licitación como UTE X

CIF:

Se deberá introducir el CIF de una de las empresas que formen parte de la UTE y pulsar sobre el icono

Presentarse a la licitación como UTE X

CIF:

Tras ello, **de forma automática y sin pulsar sobre el icono guardar**, la pantalla generará una nueva línea con los datos de la empresa cuyo CIF se haya indicado.

Presentarse a la licitación como UTE X

CIF:

Nombre UTE:

Identificador	Nombre / Razón social	
A41414145	Guadaltel, SA	



Portal del licitador

Manual de Usuario

A continuación, se debe introducir el CIF de la siguiente empresa que queremos añadir a la UTE.

Se pulsa sobre el icono  para que pueda generar al igual que antes, **de forma automática y sin pulsar sobre el icono guardar**, los datos relativos a esta última empresa introducida.

Presentarse a la licitación como UTE X

CIF: 

Nombre UTE:

Identificador	Nombre / Razón social	
A41414145	Guadaltel, SA	X
A41132036	Ayesa S. A.	X



En el caso de que más empresas concurren a la UTE, se deberá proceder de la misma manera con cada una de ellas.

Una vez se hayan indicado todas las empresas pertenecientes a la UTE se debe pulsar sobre el icono "Guardar".

Presentarse a la licitación como UTE X

CIF: 

Nombre UTE:

Identificador	Nombre / Razón social	
A41414145	Guadaltel, SA	X
A41132036	Ayesa S. A.	X



Tras ello, la pantalla mostrará el siguiente mensaje y se podrá acceder a la licitación para presentar la oferta.

Se ha asociado la licitación seleccionada la UTE correctamente.

2.4. Presentación de ofertas

Con independencia de si se trata de una UTE o de una sola empresa licitadora, en el momento en que se pretenda subir la oferta por los licitadores correspondientes, y se tenga identificada la opción o el expediente cuya oferta se pretende presentar, desde el apartado "Mis Licitaciones", debe pulsarse el icono:



Mis licitaciones

A continuación se muestran las licitaciones de su empresa.

Buscar

Organismo	Número del expediente	Título del expediente	Tipo trámite	Importe	Fecha límite	Estado	Tipo de contrato	Subtipo de contrato	Lotes	UTE
FEMP	2018/000342	PRUEBA SERVICIO ABIERTO - AM	Presentación de ofertas	170000,00 €	30/01/2019 0:00:00	Pendiente	Servicios	Abierto	S	
FEMP	2018/000342	PRUEBA SERVICIO ABIERTO - AM	Presentación de ofertas	22000,00 €	30/01/2019 0:00:00	Presentado	Servicios	Abierto	S	
FEMP	2018/000342	PRUEBA SERVICIO ABIERTO - AM	Presentación de ofertas	180000,00 €	30/01/2019 0:00:00	Presentado	Servicios	Abierto	S	
FEMP	2018/000342	PRUEBA SERVICIO ABIERTO - AM	Presentación de ofertas	3500000,00 €	30/01/2019 0:00:00	Presentado	Servicios	Abierto	S	

4 resultados
« 1 »



Portal del licitador

Manual de Usuario

Una vez pulsada dicha opción, aparecerá la siguiente pantalla:

Detalles de licitación		X
Datos de licitación		
Número del expediente	2017/LICITA/0000000030	Título del expediente
Tipo trámite	Presentación de ofertas	Importe
Fecha límite	30/06/2017 15:00:00	10.000,00 €
Sobre 1		
Sobre 2		
Sobre 3		

Como puede observarse, aparecerá una opción por cada uno de los sobres definidos, debiendo presentarse todos de manera conjunta, es decir, deben presentarse al mismo tiempo.

Cada uno de los sobres tendrá la opción de “Adjuntar Documento” (**únicamente en formato pdf**). Además, al adjuntar documentos a cada uno de los sobres podrá indicarse el tipo de documento que se está incorporando tal y como se muestra a continuación.

Detalles de licitación		X
Datos de licitación		
Número del expediente	2017/LICITA/0000000030	Título del expediente
Tipo trámite	Presentación de ofertas	Importe
Fecha límite	30/06/2017 15:00:00	10.000,00 €
Sobre 1		
Subida de documentación		
No se ha seleccionado ningún archivo.		
Sobre 2		
Tipo de documento: <input type="text" value="Declaración Responsable"/>		
Sobre 3		

Esta opción permitirá examinar el documento correspondiente desde cualquier carpeta del equipo desde el que se está realizando la acción.

	No se ha seleccionado ningún archivo.
Tipo de documento:	<input type="text" value="Declaración Responsab"/> <input type="text" value="Fichero a incorporar."/>

Una vez seleccionado el documento que se pretende presentar, debe pulsarse el icono “Guardar”:

Una vez seleccionado y guardado el primero de los sobres, debe procederse de la misma manera con el resto de sobres definidos.



Portal del licitador

Manual de Usuario

Detalles de licitación

Datos de licitación

Número del expediente	2017/LICITA_PRU/0000006031	Título del expediente	Servicio de Consultoría
Tipo trámite	Presentación de ofertas	Importe	100.000,00 €
Fecha límite	30/01/2019 15:00:00		

Sobre 1

Adjuntar documento

Nombre	Estado	Lote	Tipo de documento	
A-Documentación Administrativa.pdf	Pendiente de firma	Lote 1	Declaración Responsable	

Sobre 2

Adjuntar documento

Sobre 3

Adjuntar documento

Firmar documentación

En el caso de **una licitación que esté dividida en lotes**, se deberá indicar para cada documento si pertenece a un lote concreto o es un documento general para todo el expediente, siempre atendiendo a lo especificado en los correspondientes Pliegos de la licitación.

Detalles de licitación

Datos de licitación

Número del expediente	2017/LICITA/0000000030	Título del expediente	
Tipo trámite	Presentación de ofertas	Importe	10.000,00 €
Fecha límite	30/06/2017 15:00:00		

Sobre 1

Adjuntar documento

Examinar... Propuesta Técnica.pdf

Sobre 2

Adjuntar documento

Lote: - (Si no selecciona ningún lote el documento formará parte de toda la licitación)

- Lote 1
- Lote 2
- Lote 3

Sobre 3

Adjuntar documento

Si para un documento no se selecciona un lote concreto, éste se entenderá común para toda la licitación y no será necesario incluirlo de forma independiente para cada lote.

Por el contrario, para aquellos documentos correspondientes a un lote concreto, se deberá indicar el lote para el que se presentan.

NOTA IMPORTANTE: Todos los lotes a los que se quiere presentar oferta por parte de un licitador, deben tener al menos un documento en el conjunto de la oferta para dichos lotes, siempre nuevamente dentro de la forma de presentación de la oferta que se establezca en los correspondientes Pliegos de Condiciones; en caso contrario, se entenderá que no se presenta oferta para aquellos lotes que no tengan sus propios documentos.

Finalmente, una vez seleccionados todos los documentos a presentar deberá firmarse pulsando sobre la opción "Firmar Documentación".

NOTA IMPORTANTE: La firma se realiza del contenido completo de todos los sobres, por lo que hasta que no esté finalizada la oferta completa en todos los sobres, no se debe proceder a su firma.



Portal del licitador

Manual de Usuario

Detalles de licitación X

Datos de licitación

Número del expediente	2017/LICITA_PRU/000006031	Título del expediente	Servicio de Consultoría
Tipo trámite	Presentación de ofertas	Importe	100.000,00 €
Fecha límite	30/01/2019 15:00:00		

Sobre 1

+ Adjuntar documento

Nombre	Estado	Lote	Tipo de documento	
A-Documentación Administrativa.pdf	Pendiente de firma	Lote 1	Declaración Responsable	

Sobre 2

+ Adjuntar documento

Nombre	Estado	Lote	Tipo de documento	
B-Técnica.pdf	Pendiente de firma	Lote 1	Oferta técnica	

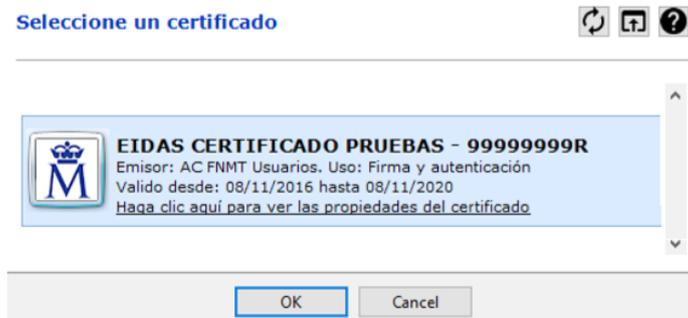
Sobre 3

+ Adjuntar documento

Nombre	Estado	Lote	Tipo de documento	
Económica.pdf	Pendiente de firma	Lote 1	Oferta económica	

✔ Firmar documentación

Recuerde revisar los requisitos técnicos para poder realizar la firma (ver Anexo I. Especificaciones Técnicas). Tras pulsar se mostrará el certificado para proceder a su firma.



El sistema realiza la firma de todos los documentos que componen la oferta en un único paso, tras ello, aparecerán todos los documentos firmados y la empresa que ha realizado la firma.

Por último, tras haber procedido a la firma de la documentación que se ha incorporado a los diferentes sobres, debe pulsarse el botón "Presentar oferta" para finalizar la presentación



Portal del licitador

Manual de Usuario

Detalles de licitación					
Datos de licitación					
Número del expediente	2017/LICITA_PRU/0000006031	Título del expediente	Servicio de Consultoría		
Tipo trámite	Presentación de ofertas	Importe	100.000,00 €		
Fecha límite	30/01/2019 15:00:00				
Sobre 1					
Adjuntar documento					
Nombre	Estado	Firmante	Lote	Tipo de documento	
A-Documentación Administrativa.pdf	Firmado	GUADALTEL S.A.	Lote 1	Declaración Responsable	
Sobre 2					
Adjuntar documento					
Nombre	Estado	Firmante	Lote	Tipo de documento	
B-Tecnica.pdf	Firmado	GUADALTEL S.A.	Lote 1	Oferta técnica	
Sobre 3					
Adjuntar documento					
Nombre	Estado	Firmante	Lote	Tipo de documento	
Economica.pdf	Firmado	GUADALTEL S.A.	Lote 1	Oferta económica	
				Editar oferta	Presentar oferta

Si el proceso de presentación de la oferta ha sido correcto, aparecerá un mensaje de confirmación y se activará el icono que permite descargar el justificante de firma de la oferta.

Detalles de licitación					
Se ha realizado la presentación de su oferta correctamente.					
Número del expediente					
Número del expediente	2017/LICITA_PRU/0000006031	Título del expediente	Servicio de Consultoría		
Tipo trámite	Presentación de ofertas	Importe	100.000,00 €		
Fecha límite	30/01/2019 15:00:00				
Sobre 1					
Adjuntar documento					
Nombre	Estado	Firmante	Lote	Tipo de documento	
A-Documentación Administrativa.pdf	Firmado	GUADALTEL S.A.	Lote 1	Declaración Responsable	
Sobre 2					
Adjuntar documento					
Nombre	Estado	Firmante	Lote	Tipo de documento	
B-Tecnica.pdf	Firmado	GUADALTEL S.A.	Lote 1	Oferta técnica	
Sobre 3					
Adjuntar documento					
Nombre	Estado	Firmante	Lote	Tipo de documento	
Economica.pdf	Firmado	GUADALTEL S.A.	Lote 1	Oferta económica	
				Retirar presentación	Descargar justificante

NOTA IMPORTANTE: Es en este momento cuando se da por presentada la oferta.

2.5. Presentación de ofertas en UTE's

Para la presentación de una oferta en compromiso de UTE, habrá que pulsar sobre el botón existente en la bandeja de licitaciones públicas

En el buscador de CIF habrá que introducir, uno por uno, el CIF de las empresas que van a concurrir como UTE.

Por cada CIF introducido se deberá pulsar el botón para ir añadiendo todas las empresas que van a conformar la UTE.



Portal del licitador

Manual de Usuario

Presentarse a la licitación como UTE X

CIF:



Una vez seleccionadas las empresas, guardamos los cambios.

Presentarse a la licitación como UTE X

CIF:

Nombre UTE:

Identificador	Nombre / Razón social	
A41414145	Guadaltel, SA	X
A41132036	Ayesa S. A.	X



NOTA IMPORTANTE: Cuando una UTE se presenta a una licitación, la documentación deberá ser firmada por cada una de las empresas que la van a conformar. El sistema no permite realizar la presentación sin este requisito.

Para la firma de la documentación, según se requiera en los correspondientes Pliegos de Condiciones, **cada una de las empresas deberá autenticarse en el sistema, acceder al detalle de la licitación y firmar los documentos necesarios.**

La presentación de la licitación podrá realizarla cualquiera de las empresas

2.6. Consultar aperturas

Dentro del apartado "Mis Licitaciones", si se pulsa sobre el icono la pantalla mostrará de forma automática las aperturas que se han realizado en cada licitación.

PORTAL DEL LICITADOR 59 Min ? EMPRESA A EMPRESA A EMPRESA A (Representante) EMPRESA A

Mis licitaciones
A continuación se muestran las licitaciones de su empresa.

Organismo	Número del expediente	Título del expediente	Tipo trámite	Importe	Fecha límite	Estado	Tipo de contrato	Subtipo de contrato	Lot	UTE
FEMP	2019/000042	PRUEBAS PARA PRESENTACION DE LICITACIONES	Presentación de ofertas	0,00 €	27/12/2022 0:00:00	En curso	Servicios	Abierto	S	
FEMP	2019/000042	PRUEBAS PARA PRESENTACION DE LICITACIONES	Presentación de ofertas	0,00 €	27/12/2022 0:00:00	En curso	Servicios	Abierto	S	



Portal del licitador

Manual de Usuario

Consulta apertura de licitaciones

- Datos de licitación

Número del expediente	2019/000129	Título del expediente	PRUEBA LICITACIÓN ELECTRÓNICA FEMP
Tipo trámite	Presentación de ofertas	Importe	0,00 €
Fecha límite	09/04/2019 15:00:00		

- ADM

Fecha de apertura	Lote	Empresa
09-04-2019 13:17:51		EMPRESA A
09-04-2019 13:17:51		EMPRESA JUAN GARCIA LOPEZ
09-04-2019 13:17:51		EMPRESA B

- ECONOMICA

Fecha de apertura	Lote	Empresa
09-04-2019 13:38:50	Lote 1 - Galicia, Asturias, Cantabria	EMPRESA JUAN GARCIA LOPEZ
09-04-2019 13:38:52	Lote 3 - Extremadura, Castilla-La Mancha, Andalucía	EMPRESA B
09-04-2019 13:38:51	Lote 2 - Comunidad Autónoma de Madrid	EMPRESA B
09-04-2019 13:38:51	Lote 2 - Comunidad Autónoma de Madrid	EMPRESA JUAN GARCIA LOPEZ
09-04-2019 13:38:50	Lote 1 - Galicia, Asturias, Cantabria	EMPRESA B
09-04-2019 13:38:52	Lote 3 - Extremadura, Castilla-La Mancha, Andalucía	EMPRESA JUAN GARCIA LOPEZ

Como puede observarse en la imagen, se mostrará cada apertura de un sobre, fecha y hora de la apertura, así como las empresas y los lotes para los que se ha realizado la apertura.



3. Gestión de empresa.

Para todos aquellos usuarios que estén dados de alta en el sistema como representantes, tendrán una opción adicional para gestionar la información de la empresa.



Configuración de empresa

A continuación se presentan las funcionalidades configurables de la empresa.

[Editar datos de empresa](#)

[Gestión de Usuarios](#)

Desde esta opción, como se observa en la imagen, se permite las siguientes opciones:

- Editar datos de empresa.
- Gestión de usuarios.

3.1. Editar datos de empresa

Al pulsar sobre esta opción se permite consultar/modificar los datos básicos de la empresa:

- Identificador. Este dato aparece sólo en modo consulta y no podrá ser modificado.
- Nombre/Razón Social de la empresa. Dado que el portal permite el autorregistro, tanto de representantes como de empresas mediante el acceso con certificado digital, en determinados casos no es posible extraer esta información del certificado, o que ésta no sea correcta, por lo que se permite la edición de esta información por parte de las empresas.
- Correo electrónico. El correo electrónico asociado a una compañía también puede ser modificado en cualquier momento.

Edición datos de empresa

Identificador	<input type="text" value="A55555555"/>
Nombre / Razón Social	<input type="text" value="EMPRESA A"/>
Correo electrónico	<input type="text" value="mail@mail.com"/>

3.2. Gestión de Usuarios

Desde esta opción se permite a las empresas su propia gestión de usuarios, a través de la cual podrán dar acceso a todos los participantes en una licitación dentro de su empresa, así como modificarlos o darlos de baja.



Portal del licitador

Manual de Usuario

Gestión de Usuarios				
NIF	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Correo electrónico
A55555555	EMPRESA A	EMPRESA A	EMPRESA A	mail@mail.com

Opciones de listados:

1 resultado

[Crear usuario](#)

En caso de realizar el alta de un nuevo usuario, el proceso requiere los siguientes pasos:

Gestión de Usuarios

Para crear un nuevo usuario, primero debemos comprobar si ya existe en el sistema. Por favor, indique el Identificador (NIF) del usuario que desea dar de alta.

Identificador

1. Introducir el identificador del usuario para que el sistema valide si existe.
2. En caso de existir, cargará la información del usuario en pantalla por si es necesario modificar algún dato.
3. En caso de no existir, permitirá introducir los datos del usuario para crearlo.

En ambos casos, el formulario sería el siguiente:

Gestión de Usuarios

Identificador

Tipo de identificador

Nombre

Primer apellido

Correo electrónico

Alias de inicio

Segundo apellido

Tipo de usuario
 Representante Participante

Clave de inicio

Repita la clave

Los datos para introducir son los siguientes:

- Tipo de identificador.
- Nombre.
- Primer apellido.
- Segundo apellido.
- Correo electrónico.
- Tipo de usuario. En el sistema existen 2 tipos de usuarios:
 - Representante. Puede realizar todas las operaciones sobre el sistema, incluida la gestión de datos de la



Portal del licitador

Manual de Usuario

empresa y gestión de usuarios.

- Participante. Puede realizar las mismas operaciones sobre el sistema, pero no puede gestionar los datos de la empresa ni gestionar usuarios.
- Alias de inicio, será el utilizado en la autenticación con usuario y clave.
- Clave de inicio, será la contraseña utilizada en la autenticación con usuario y clave.
- Repita clave, para evitar spambots.



ANEXO. ESPECIFICACIONES DEL SISTEMA

1. Relación de Requisitos Técnicos

1.1. Autofirma

Para realizar la autenticación con certificado electrónico y firma de documentos, se requiere disponer del software Autofirma, que es una aplicación de firma electrónica desarrollada por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

Para la descarga de autofirma debe navegar a la siguiente url <https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>

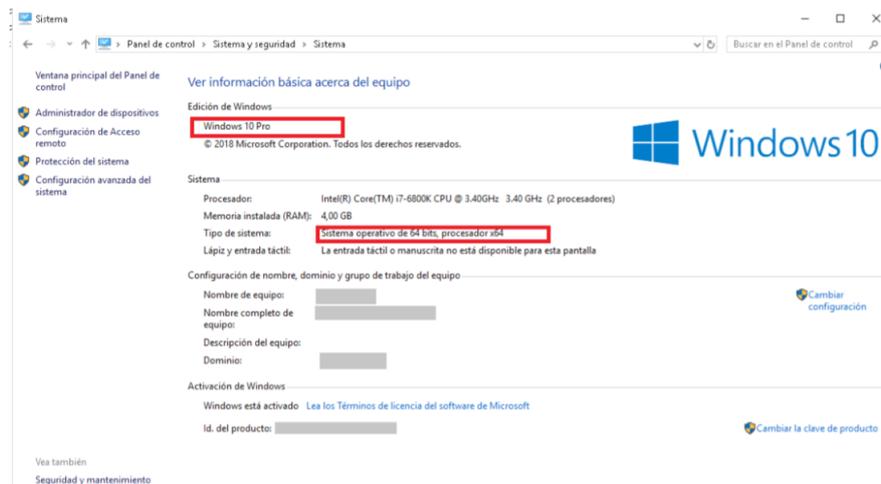
En el fichero comprimible que se descarga, existe documentación para seguir la instalación paso a paso, así como los requisitos técnicos que se deben cumplir.

1.2. Sistemas Operativos Admitidos

Los sistemas operativos sobre los que se ha validado el sistema son:

- Microsoft Windows 7 (32 o 64 bits)
- Microsoft Windows 8 (32 o 64 bits)
- Microsoft Windows 8.1 (32 o 64 bits)
- Microsoft Windows 10 (32 o 64 bits)
- Ubuntu 16.04 • Ubuntu 18.04.2 LTS

Para comprobar el sistema operativo del ordenador ir al menú: Inicio – Panel de Control – Sistema y aparecerá las características del sistema operativo, como se muestra a continuación:



1.3. Sistemas Operativos Admitidos

Los navegadores de Internet sobre los que se ha validado el sistema son:

- **Microsoft Edge v20 o superior.** Para comprobar la versión, abre el navegador, pulsa sobre el menú 'Configuración y más' – 'Configuración' – 'Acerca de esta aplicación'.
- **Microsoft Internet Explorer 11** (no se admiten los modos de compatibilidad con versiones anteriores, ni



Portal del licitador

Manual de Usuario

ninguna otra versión anterior). Para comprobar la versión de Internet Explorer, abrir un explorador y pulsar en el menú 'Ayuda' – 'Acerca de Internet Explorer'.

- **Google Chrome 46 o superior.** Para comprobar la versión, abrir Chrome y pinchar en el botón superior derecho – 'Información de Google Chrome'.
- **Mozilla Firefox 41.0.1 o superior.** Para comprobar la versión, abrir Firefox y pulsar en 'Ayuda' – 'Acerca de Firefox'.

1.4. Certificados reconocidos por el sistema

Es necesario que los certificados estén disponibles en el ordenador. En el caso de los certificados contenidos en una tarjeta digital, como el DNI electrónico, la propia tarjeta es el almacén. Los certificados software, como los certificados de la FNMT, se guardan en el almacén o llavero de certificados, por lo que para poder utilizarlos primero se deben importar los certificados en el llavero de certificados del usuario.

El sistema permite la autenticación mediante certificado:

- Si es certificado de representante de un licitador/a que vaya concurrir a la licitación y que no exista dado/a de alta en la Plataforma, pueden hacer autoregistro y una vez acceden dar de alta a otros usuarios.
- Si es un certificado personal, el licitador deberá solicitar el alta de la empresa licitadora, así como el alta del usuario (el que tiene el certificado personal) como administrador.

1.5. Conexión a internet

El equipo del licitador tiene que tener acceso desde Internet a la dirección del Portal del Licitador.

Este acceso tiene que tenerlo habilitado tanto desde el navegador como desde el propio Autofirma.

Para configurar el proxy, en caso de ser necesario, desde el aplicativo de Autofirma se deberá:

- Navegar a la opción Herramientas → Preferencias → General → Configuración Proxy.
- Se debe marcar "Usar un servidor proxy para las conexiones de red" y "Autodetectar".

En caso de que no se completen los datos de forma automática, se deberá poner en contacto con su equipo técnico para que se lo configuren manualmente.

1.6. Formatos documentales permitidos

Para un correcto uso del sistema se deben tener en cuenta los siguientes puntos en relación a los documentos que se incorporarán en la plataforma:

- El formato permitido de los documentos es pdf.
- El tamaño máximo recomendado por documento es 25Mb.
- La longitud máxima del nombre del documento a incorporar es de 64 caracteres.

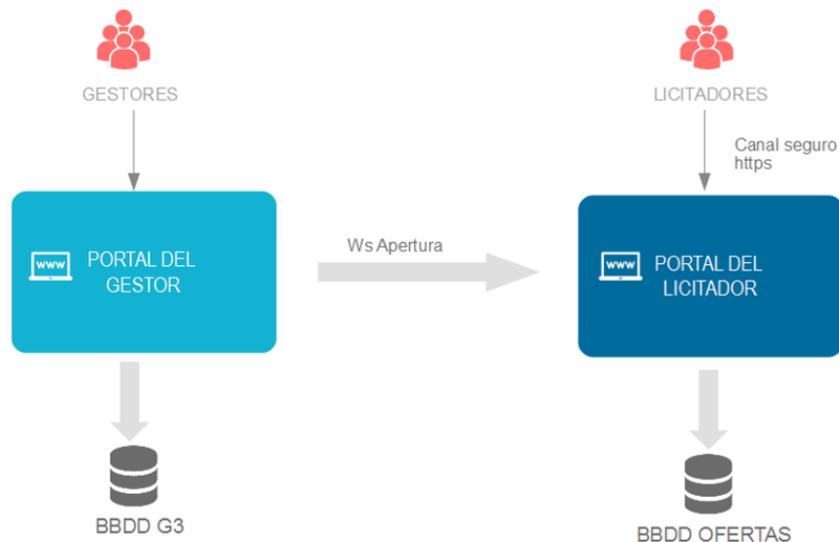


Portal del licitador

Manual de Usuario

2. Confidencialidad de las ofertas

El presente documento tiene como objeto exponer los distintos mecanismos implementados en el sistema para el aseguramiento de la confidencialidad de las ofertas, para ello, se muestra un esquema de la solución implementada:



- El Portal del Gestor es el único canal al que tienen acceso los usuarios gestores.
- El Portal del Licitador es el único canal al que tienen acceso las empresas. Desde aquí, los licitadores son totalmente independientes para consultar las licitaciones publicadas, para presentar ofertas y para acceder al espacio "Mis licitaciones" desde donde pueden gestionar sus presentaciones.

PORTAL DEL LICITADOR

- El portal del Licitador se ofrece únicamente bajo entorno seguro (https), para garantizar la confidencialidad de las comunicaciones y evitar ataques de man-in-the-middle durante el proceso de presentación.
- La identificación de las empresas en el Portal del Licitador es obligatoria para acceder al sistema. Esta identificación se puede realizar:
 - Mediante certificado digital en vigor, bien de persona Jurídica (Empresa), bien de representante o de persona física.
 - Mediante usuario/clave, dado de alta para una empresa, que previamente se ha dado de alta (auto-alta) accediendo con certificado de persona jurídica o de representante.
- La documentación que se adjunta en una oferta es almacenada de forma cifrada en la base de datos. Para ello se usa la librería Jasypt (<http://www.jasypt.org/>) y su integración nativa con Hibernate. Cada binario que se almacena en base de datos es cifrado antes de ser enviado a la BBDD y descifrado una vez que se recupera de la misma de forma transparente. En todo momento el documento viaja y es almacenado de forma cifrada.
- La clave de cifrado/descifrado se almacena en un almacén de claves, cuyo acceso a su vez está gestionado con una contraseña.
- El usuario está obligado a firmar mediante certificado reconocido la documentación antes de presentar la oferta, garantizando así la identidad de este como firmante, la integridad de la documentación, el no repudio por ambas partes y la confidencialidad.
- Para dar fe del instante de tiempo de la presentación, el sistema genera un justificante, en el que se indica la siguiente información:



Portal del licitador

Manual de Usuario

- Identificador único del trámite.
- Persona (física o jurídica) identificada en el Portal que realiza el trámite.
- Documentación que presenta. Listado de los documentos firmados, junto con un código HASH único de los documentos calculado con el algoritmo SHA256
- Y firmado por el propio sistema, a esta firma se le incluye sellado de tiempo TS@.

PORTAL DEL GESTOR

A título indicativo, para que se pueda activar una apertura de sobre se deben de cumplir ciertas condiciones que controla el aplicativo:

- Se dispone del permiso para poder realizar aperturas
- Se ha cumplido la fecha y hora que se ha señalado para el acto de apertura del Sobre correspondiente.
- Las empresas cuyo Sobre se va a abrir continúan en el proceso de licitación y no han sido excluidas en fases anteriores

Los sobres sólo se pueden abrir en el orden preestablecido.