Comunicación institucional y personal eficaz. Ed.4

Impartido por **Manuel Campo Vidal y Daniel Rodríguez.**

"Técnicas rentables para la Comunicación Pública."

Objetivos

* Entrenar y mejorar las habilidades de comunicación orales como una oportunidad de liderazgo político y de aumento de la productividad.

-Estructuración del discurso y los mensajes.

-Gestión de la comunicación no verbal.

-Gestión de la voz, proyección, entonación, articulación y velocidad.

* Entrenar y mejorar la eficacia de las intervenciones con medios de comunicación:

-Adaptar mensajes a los formatos y géneros informativos de prensa, radio, televisión e Internet.

-Entrenar y mejorar la eficacia de las intervenciones públicas en auditorios comerciales y presentaciones internas.

-Conocer el funcionamiento de los medios de comunicación, comprender el papel y exigencias del periodista.

-Intervenir y utilizar con eficacia en distintos géneros periodísticos y herramientas (entrevista, comunicado de prensa, rueda de prensa, etc.)

-Rentabilizar y mejorar las intervenciones en función de cada medio: prensa escrita, radio y televisión.

Metodología

* Curso adaptado a las necesidades de cada asistente, eminentemente práctico e intensivo. El curso proporciona técnicas, recursos y contiene entrenamiento que permiten la mejora inmediata de la eficacia comunicativa de cada asistente.

* La formación combina la exposición de contenidos con prácticas personales. Cada asistente recibe recomendaciones individuales de mejora.

* Cada asistente realiza intervenciones grabadas en un set de televisión que el equipo de formadores analiza y sobre las que ofrece recomendaciones individuales de mejora.

* Se muestran videos que facilitan la comprensión de los contenidos expuestos en el curso.

* Cada asistente recibe un manual didáctico que recoge los contenidos del programa impartido en el curso.

Destinatarios

- Alcaldes y Concejales miembros de Juntas de Gobierno Locales.
- PLAZAS LIMITADAS hasta un máximo de 17 por edición.

Lugar y fecha de celebración

Madrid, 3 y 4 de julio de 2018

Federación Española de Municipios y Provincias

C/ Nuncio, 8 - 28005 Madrid

Inscripción

Matrícula gratuita. Las inscripciones se realizarán a través de la página:

http://formacioncargoselectos.femp.es

Los/as solicitantes recibirán por e-mail la confirmación de su matrícula con suficiente antelación.

Programa

Martes, 3 de julio de 2018

08:30-09:00 h. **RECEPCIÓN EN LA SEDE DE LA FEMP (Calle Nuncio, 8 - Madrid)**

09:00-10:00 h. **TRASLADO A SEDE DEL ICE (Cuevas del Valle, 14, El Plantío, Madrid)**

10:00-12:00 h. **LA EXCELENCIA EN LA COMUNICACIÓN**

Manuel Campo Vidal

Se aborda la comunicación como una herramienta de liderazgo que favorece la competitividad y la productividad.

Pecados capitales.

Se ofrecen claves prácticas para preparar una intervención en público.

Estructura de una intervención.

Se muestra un método para organizar ideas y mensajes, así como la habilidad para expresarlos con claridad y confianza de modo coherente y eficaz.

Aprender de los mejores.

Proyección de videos de intervenciones reales de los que se extraen elementos comunicativos eficaces.

12:00-12:15 h. **PAUSA**

12:15-12:30 h. **PATRÓN GESTUAL**

Daniel Rodríguez

Se propone un patrón gestual (posición corporal y gestualidad) para aplicar en las intervenciones en público que genere confianza y liderazgo en el orador y el público.

12:30-13:30 h. **TÉCNICAS EFICACES CON MEDIOS DE COMUNICACIÓN**

Daniel Rodríguez

Se muestra de una manera práctica las claves de una intervención rentable en televisión y radio.

Se explican las particularidades de los géneros y formatos televisivos y radiofónicos:

- Entrevista
- Declaraciones
- Reportajes
- Rueda de prensa

13:30-14:30 h. **ALMUERZO**

14:30-17:00 h. **ENTREVISTAS PERSONALES EN SET DE TELEVISIÓN**

Manuel Campo Vidal

Este ejercicio pone en práctica los elementos aprendidos durante la jornada de formación. Se verbalizan mensajes institucionales predefinidos.

ENTREVISTAS EN ESTUDIO DE RADIO

Daniel Rodríguez (simultáneo a las entrevistas en set tv)

Cada asistente realiza una entrevista que se graba en un estudio de radio. En este ejercicio el asistente incorpora los elementos y técnicas planteadas en los anteriores módulos formativos. Se muestran claves prácticas de una intervención en radio: uso del micrófono y cascos, conocimiento básico de los medios técnicos de un estudio.

17:00-18:30 h. **VISIONADO DE ENTREVISTA EN TV Y RECOMENDADIONES PERSONALES DE MEJORA**

Manuel Campo Vidal, Daniel Rodríguez

Se visiona la grabación y el equipo de formadores realiza recomendaciones específicas para potenciar la eficacia comunicativa de cada asistente.

18:30-19:00 h. **TRASLADO A MADRID**

Miércoles 4 de julio de 2018

08:00-08:30 h. **RECEPCIÓN EN LA SEDE DE LA FEMP (Calle Nuncio, 8 - Madrid)**

08:30-09:00 h. **TRASLADO A SEDE DEL ICE (Cuevas del Valle, 14, El Plantío, Madrid)**

09:00-10:45 h. **INGREDIENTES DE UNA COMUNICACIÓN EFICAZ**

Daniel Rodríguez

El formador ofrece claves prácticas para comunicar con eficacia en presentaciones, reuniones y actos.

DISEÑO DE UN MENSAJE EFICAZ – PRÁCTICA

De la idea a la verbalización de un mensaje hay un territorio de riesgo. Se muestra un método para diseñar y verbalizar mensajes eficaces.

Cada asistente realiza un ejercicio de diseñar un mensaje sobre su ayuntamiento.

TÉCNICA DE "HABLAR EN TITULARES"

Se muestran las claves para "hablar en titulares" con los medios de comunicación.

10:45 -11:00 h. **PAUSA**

11:00-14:30 h. **MI AYUNTAMIENTO EN UN MINUTO**

Daniel Rodríguez.

Cada asistente diseña y realiza una intervención de un minuto de duración aplicando el método de organización de la información propuesto en módulos anteriores.

Los formadores ofrecen recomendaciones de mejora a cada asistente.

COMUNICACIÓN NO VERBAL Y VOZ – PRÁCTICA II

(Simultáneo a Mi ayuntamiento en un minuto)

Candela Palazón

Se ejercita un método eficaz de puesta en escena y de relación del orador con el atril, la sala y los asistentes.

En este módulo se aborda la comunicación no verbal como una herramienta que puede reforzar la eficacia de la emisión de los mensajes verbales.

- Gestualidad de brazos y manos y movimiento corporal.
- Mirada.
- Proyección, entonación, articulación y velocidad de la voz.

El asistente realiza prácticas de intervenciones y recibe recomendaciones de mejora.

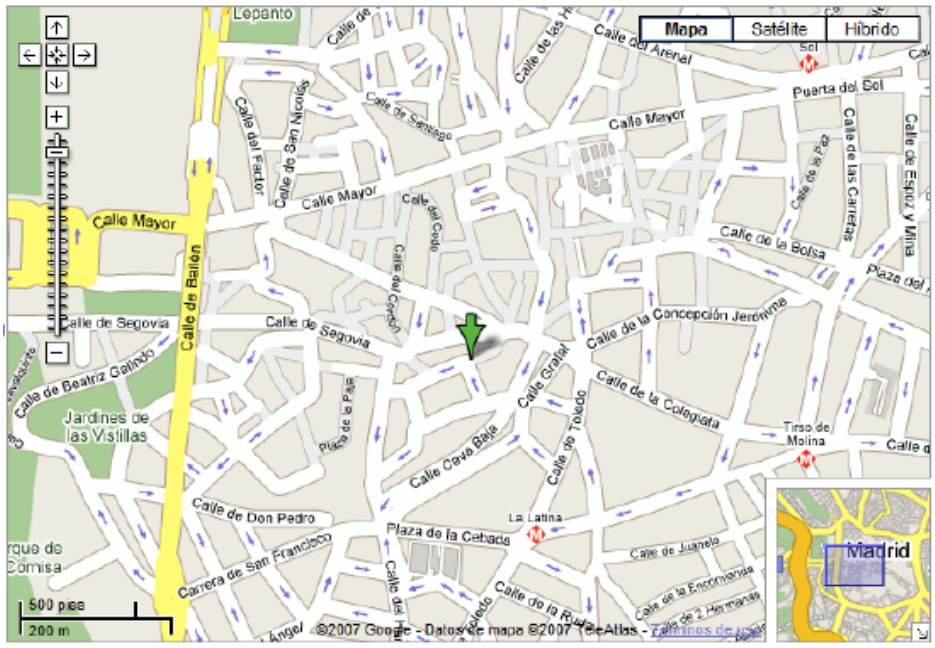
14:30 h. **FIN DE SEMINARIO Y TRASLADO A MADRID**

Localización

FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS

C/ Nuncio, 8 – 28005 Madrid

Tel. 91 364 37 00



Ampliar mapa