



**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS QUE RIGE  
LA CELEBRACIÓN DEL ACUERDO MARCO PARA LA  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ASISTENCIA PARA  
LA GESTIÓN TRIBUTARIA EN VÍA EJECUTIVA POR LA  
CENTRAL DE CONTRATACIÓN DE LA FEMP**



## ÍNDICE

1	ANTECEDENTES .....	4
2	OBJETO DEL ACUERDO MARCO .....	5
3	DESTINATARIOS DEL ACUERDO MARCO.....	6
4	ÓRGANO DE CONTRATACIÓN .....	7
5	NATURALEZA DEL ACUERDO MARCO, RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE Y DOCUMENTOS DE CARÁCTER CONTRACTUAL .....	7
6	PLAZO DE DURACIÓN DEL ACUERDO MARCO .....	8
7	VALOR ESTIMADO Y BASES ECONÓMICAS DEL ACUERDO MARCO .....	9
8	CONDICIONES DE APTITUD PARA CONTRATAR CON EL SECTOR PÚBLICO	11
8.1	Capacidad.....	11
8.2	Prohibiciones para contratar .....	12
8.3	Requisitos mínimos de solvencia económica y financiera .....	12
8.4	Requisitos mínimos de solvencia técnica o profesional .....	12
8.5	Cumplimiento de las normas de garantía de calidad .....	13
8.6	Cumplimiento de las normas de gestión medioambiental .....	13
8.7	Justificación y verificación de las condiciones de aptitud.....	13
9	PROCEDIMIENTO DE CELEBRACIÓN DEL ACUERDO MARCO .....	14
10	CONTENIDO Y PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES POR LOS LICITADORES .....	15
10.1	Contenido de las proposiciones.....	15
10.2	Presentación de las proposiciones .....	19
11	CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL ACUERDO MARCO.....	20
11.1	Criterios de adjudicación no evaluables mediante fórmulas (hasta 25 puntos) .....	20
11.2	Criterios de adjudicación evaluables mediante fórmulas (hasta 75 puntos) .....	20
12	CALIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE LAS PROPOSICIONES. PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN DEL ACUERDO MARCO .....	22
13	ADJUDICACIÓN DEL ACUERDO MARCO.....	28
14	GARANTÍA .....	29
15	FORMALIZACIÓN DEL ACUERDO MARCO .....	29
16	EJECUCIÓN Y COMISIÓN DE CONTROL Y SUPERVISIÓN DEL ACUERDO MARCO.....	30



16.1	Ejecución del Acuerdo marco .....	30
16.2	Comisión de Control y Supervisión .....	30
17	PENALIZACIONES .....	31
18	RESOLUCIÓN DEL ACUERDO MARCO .....	32
19	CONTRATOS BASADOS EN EL ACUERDO MARCO .....	32
19.1	Procedimiento de adjudicación de los Contratos basados .....	32
19.2	Ejecución y cumplimiento de los Contratos basados .....	33
19.3	Responsables de los Contratos basados .....	34
19.4	Plazo de los Contratos basados .....	34
19.5	Garantía de los Contratos basados .....	35
19.6	Financiación y pago de los Servicios .....	36
19.7	Penalidades por incumplimientos de los Contratos basados .....	36
19.8	Resolución de los Contratos basados .....	37
19.9	Protección de datos.....	37
20	DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES.....	39
21	PRERROGATIVAS DE LOS ENTES LOCALES, RÉGIMEN DE INVALIDEZ, RÉGIMEN DE RECURSOS Y JURISDICCIÓN COMPETENTE.....	40
21.1	Prerrogativas de la Administración.....	40
21.2	Régimen de invalidez .....	40
21.3	Régimen de recursos y jurisdicción competente .....	40



## 1 ANTECEDENTES

La Federación Española de Municipios y Provincias (en adelante “**FEMP**”) es una asociación constituida por entidades locales (en adelante las “**Entidades Locales**” o las “**Entidades Locales Asociadas**”), creada al amparo de la Disposición Adicional Quinta de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local (en adelante la “**LBRL**”), y declarada de utilidad pública mediante acuerdo del Consejo de Ministros de 26 de junio de 1985.

Entre los fines fundacionales y estatutarios de la FEMP, están:

- El fomento y la defensa de la autonomía de las Entidades Locales.
- La prestación, directamente o a través de sociedades o de entidades, de toda clase de servicios a las Entidades Locales Asociadas o a los entes dependientes de éstas.

La FEMP como entidad representativa de las Entidades Locales Asociadas y en el ejercicio de sus fines estatutarios, gestiona sus recursos y desarrolla sus actividades con una clara vocación de servir, con eficacia y calidad, a la amplia comunidad de Entidades Locales. Dar cumplimiento a dichos fines y responder satisfactoriamente a los retos futuros y compromisos asumidos ante los Entes Locales y la sociedad en general exige la búsqueda permanente de las mejores soluciones para los servicios prestados por la FEMP.

Entre dichas actividades destaca especialmente la de promover la suscripción de convenios con distintas entidades públicas y privadas para el apoyo a las Entidades Locales Asociadas en el cumplimiento de sus competencias. Convenios que en algún caso han llevado a que se adhieran a los mismos más del 50% de las Entidades Locales Asociadas. A estos efectos el número de Entidades Locales Asociadas asciende en estos momentos a 7.360 entidades, incluyendo 39 Diputaciones Provinciales, 7 Cabildos Insulares y 4 Consells Insulares.

Por este motivo y al amparo de lo previsto en el artículo 203 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto legislativo 3/2011, de 14 de noviembre (en adelante, el “**TRLCSP**”) y en el último párrafo del apartado 3 de la Disposición Adicional Quinta de la LBRL, conforme a la redacción dada a la misma por el artículo 1.35 de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local (en adelante, la “**LRSAL**”), se ha creado la Central de Contratación de la FEMP por acuerdo de la Junta de Gobierno de la FEMP, de 28 de enero de 2014 (en adelante, la “**Central de Contratación**”).

La Central de Contratación se ordena como un servicio especializado creado con la finalidad de contratar bienes y servicios que, por sus especiales características, sean susceptibles de ser utilizados con carácter general por las Entidades Locales Asociadas y sus entes dependientes.



En base a lo expuesto, la Central de Contratación se configura como instrumento que permite la tramitación y/o adjudicación de las prestaciones de otros poderes adjudicadores, en este caso las Entidades Locales Asociadas, dando aplicación a los principios de simplificación administrativa, facilitando los procesos de contratación y posibilitando, mediante la aplicación de las denominadas economías de escala y la estandarización de las obras, servicios y suministros, el logro de condiciones económicas más favorables en la contratación de los mismos, con la consiguiente reducción del gasto público.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 22 del TRLCSP y con la documentación obrante en el expediente, se justifica la necesidad e idoneidad del Acuerdo marco que se propone. Esta necesidad ha venido motivada por las distintas encuestas recibidas por la FEMP por parte de las Entidades Locales Asociadas.

El servicio de colaboración que se contrata persigue mejorar la eficiencia de las Entidades Locales Asociadas en la recaudación ejecutiva de sus recursos de derecho público, conforme vayan decayendo los períodos voluntarios de pago por no ser atendidos por los contribuyentes obligados, así como potenciar la recaudación ejecutiva de la deuda municipal pendiente de cobro.

El procedimiento de recaudación ejecutiva de ingresos de derecho público es una tarea que, en muchos casos, tiene una enorme complejidad por su propia tramitación administrativa y requiere la disposición de medios materiales y humanos que las Entidades Locales en ocasiones no poseen. Sin embargo, su importancia es evidente pues redundaría en una mejor gestión de los servicios municipales. Por ese motivo, la FEMP considera de interés organizar conjunta y centralizadamente en beneficio de sus miembros y con carácter de adhesión voluntaria, un servicio de asistencia y colaboración en la recaudación ejecutiva, que permita asegurar la efectiva realización de estos ingresos conforme a sus disposiciones reguladoras para la salvaguarda del interés general en el funcionamiento de la Administración Local y la suficiencia de sus haciendas.

## 2 OBJETO DEL ACUERDO MARCO

La celebración del presente acuerdo marco (en adelante, el “**Acuerdo marco**”) tiene por objeto la prestación, a través de la Central de Contratación, de un servicio de asistencia y colaboración para la recaudación ejecutiva de ingresos de derecho público cuya gestión corresponde a las Entidades Locales Asociadas, conforme a lo previsto en el artículo 203 TRLCSP y en el último párrafo del apartado 3 de la Disposición Adicional Quinta de la LBRL.

El presente Acuerdo marco, como sistema de racionalización técnica de la contratación, comprenderá la determinación de la empresa adjudicataria, el sistema retributivo, las condiciones generales del servicio así como los términos básicos a los que habrán de ajustarse



los Contratos derivados o basados (en adelante, los “**Contratos basados**”) en el Acuerdo marco.

Los servicios a prestar serán los de asistencia y colaboración para la gestión de la recaudación ejecutiva de los ingresos de naturaleza pública de competencia de la Entidad Local. En adelante nos referiremos a estos servicios como los “**Servicios**”.

Quedan expresamente exceptuados del objeto del contrato los servicios de asistencia y colaboración para la recaudación ejecutiva de sanciones en materia de tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial.

El pliego de prescripciones técnicas (en adelante, el “**PPT**”), que complementa este pliego de cláusulas administrativas (en adelante, el “**PCA**”), detalla las condiciones que regirán la prestación de los Servicios.

El objeto del Acuerdo marco se desglosa en lotes independientes correspondientes a diversas zonas geográficas (en adelante, los “**Lotes**”). Se adjunta como Anexo I una relación de las distintas zonas geográficas que integran cada uno de los Lotes.

Cada uno de los Lotes del Acuerdo marco se celebrará con un solo empresario. En los Contratos basados en el presente Acuerdo marco celebrados por cada Entidad Local adherida a la Central de Contratación (en adelante, la “**Entidad Local adherida**” o las “**Entidades Locales adheridas**”) se tomarán como base los términos establecidos en el Acuerdo marco.

La nomenclatura para cualquiera de los Lotes es la siguiente:

CPV: 75130000-6 – Servicios de apoyo a los poderes públicos

CPA: 84.11.29 “Otros servicios públicos auxiliares”

Las necesidades administrativas a satisfacer con los Contratos basados en este Acuerdo marco son las relacionadas con las competencias de las Entidades Locales en materia de recaudación ejecutiva de los ingresos de derecho público de naturaleza tributaria que les corresponda percibir.

### **3 DESTINATARIOS DEL ACUERDO MARCO**

El ámbito subjetivo del presente Acuerdo marco está comprendido por todas las Entidades Locales Asociadas a la FEMP, cuyo listado se encuentra disponible a través del siguiente enlace ([acceda aquí](#)), así como sus entes dependientes, por lo que todas estas entidades, entes u organismos podrán contratar bajo el marco jurídico del presente Acuerdo marco.

#### 4 ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

El órgano de contratación (en adelante, el “**Órgano de Contratación**”) es el Secretario General de la FEMP de acuerdo con el artículo 4 del Reglamento Regulador del Funcionamiento de la Central de Contratación de la FEMP (en adelante el “**Reglamento**”) y el artículo 38 de los Estatutos de la FEMP, aprobados en el XI Pleno Ordinario de fecha 19 de septiembre de 2015.

#### 5 NATURALEZA DEL ACUERDO MARCO, RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE Y DOCUMENTOS DE CARÁCTER CONTRACTUAL

El presente Acuerdo marco se articula como un sistema de racionalización técnica de la contratación mediante la conclusión del cual se adoptarán los términos y condiciones para la contratación de los servicios de asistencia para la gestión tributaria en vía ejecutiva conforme a lo previsto en el artículo 203 del TRLCSP, y cuya celebración se regirá según lo dispuesto en el artículo 197 del TRLCSP.

El presente Acuerdo marco tiene la calificación de contrato de servicios sujeto a regulación armonizada.

El Acuerdo marco y los Contratos basados en el mismo se regirán por el presente PCA, por el PPT, por el TRLCSP, por el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público y, en cuanto no se oponga, por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (en adelante, el “**RGLCAP**”).

Supletoriamente se aplicará la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y demás normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

Asimismo, será de aplicación al presente Acuerdo marco y a los Contratos basados en el mismo la normativa sectorial vigente en cada momento, en especial:

- Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
- Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de recaudación y disposiciones concordantes.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.
- LBRL y la normativa que la desarrolla.



Además, a la presente contratación también le resulta de aplicación la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, y el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre.

Tienen carácter contractual los siguientes documentos: el presente PCA, el PPT, el documento de formalización del Acuerdo marco, los documentos de formalización de los respectivos Contratos basados y las ofertas presentadas.

## **6 PLAZO DE DURACIÓN DEL ACUERDO MARCO**

El plazo de duración del Acuerdo marco será de veinticuatro meses (24) desde la fecha que se establezca en el documento de formalización.

El Acuerdo marco podrá ser objeto de prórrogas anuales (doce meses), por mutuo acuerdo, antes de la finalización del mismo manteniendo inalterables sus condiciones, con excepción de lo previsto en la cláusula séptima del presente Acuerdo marco.

La duración de la prórroga podrá ser reducida por acuerdo entre ambas partes.

La duración total del Acuerdo marco, incluidas las prórrogas, no podrá exceder de 36 meses (tres años), respetando así el límite previsto en el artículo 196.3 del TRLCSP.

El plazo de vigencia del Acuerdo marco delimita el plazo en el que podrán adjudicarse los Contratos basados en el mismo aunque su duración podrá exceder la del Acuerdo marco, con las limitaciones previstas en este PCA.

Sólo podrán adjudicarse Contratos basados en un Acuerdo marco durante la vigencia de este último. La fecha relevante para entender que se ha cumplido este requisito será la de la adjudicación del Contrato basado.

En el supuesto de que la Entidad Local requiera al adjudicatario para que complete su oferta en los términos previstos en el artículo 198.3 del TRLCSP, la fecha relevante será la del envío de dicho requerimiento.

Durante este periodo, las Entidades Locales adheridas deberán contratar los servicios con las empresas adjudicatarias del presente Acuerdo marco y en las condiciones que se fijan en el presente PCA y en el PPT.



## 7 VALOR ESTIMADO Y BASES ECONÓMICAS DEL ACUERDO MARCO

Conforme a lo previsto en el artículo 88.8 del TRLCSP, el valor del presente Acuerdo marco será el valor máximo, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, del conjunto de Contratos basados formalizados durante la duración total del Acuerdo marco. Por tanto, y sólo a los efectos de la calificación del contrato y del procedimiento de licitación que se va a seguir, se considera que el importe de los Contratos basados será superior a 221.000 euros.

La financiación y el gasto derivado de los Contratos basados en el presente Acuerdo marco corresponderán exclusivamente a las Entidades Locales adheridas que voluntariamente suscriban Contratos basados para la contratación de los Servicios descritos en este Pliego.

El adjudicatario de cada uno de los Lotes percibirá en concepto de retribución por los Servicios prestados una cantidad equivalente a un porcentaje de los tributos efectivamente recaudados cuya gestión de cobro le haya sido encomendada por cada Entidad Local adherida, conforme a sus respectivas ofertas.

El adjudicatario de cada uno de los Lotes del presente Acuerdo marco estará obligado a abonar a la Central de Contratación la cantidad anual establecida. Dicha cantidad será denominada retribución fija, y se devengará con total independencia del número de Contratos basados suscritos con las Entidades Locales adheridas y de los importes de adjudicación.

La retribución fija, para cada uno de los lotes, se distribuirá asignando los siguientes coeficientes de ponderación sobre una cantidad total de **40.000 euros** para cada uno de los años de vigencia del mismo (impuestos no incluidos), según se establece en la siguiente tabla (la “**Retribución Fija**”):

LOTE	COEFICIENTE % <sup>1</sup>	IMPORTE SOBRE RETRIBUCION ANUAL FEMP (Impuestos no incluidos)
1	18,94	7.576,00 euros
2	29,82	11.928,00 euros
3	20,03	8.012,00 euros
4	3,93	1.572,00 euros
5	9,35	3.740,00 euros
6	17,93	7.172,00 euros

El pago de la Retribución Fija se realizará por cada uno de los Adjudicatarios tras la formalización del contrato.

<sup>1</sup> Datos calculados a partir de las cifras del Padrón Oficial publicadas por el INE en octubre de 2016.



En el primer año, la FEMP requerirá el pago único de la Retribución Fija en los quince días naturales posteriores a la formalización del Acuerdo marco, debiéndose de hacer efectivo el pago de la misma en un plazo de 30 días desde la emisión de la correspondiente factura. “

Y respecto al segundo año, la FEMP requerirá el pago único de la Retribución Fija en los quince días naturales posteriores a la finalización de los primeros doce meses de vigencia, debiéndose de hacer efectivo el pago de la misma en un plazo de 30 días desde la emisión de la correspondiente factura.

Para el supuesto de que el Acuerdo marco se prorrogase, la FEMP requerirá el pago único de dicha cantidad en los quince días naturales posteriores a la formalización de las prórrogas correspondientes del Acuerdo marco, debiéndose de hacer efectivo el pago de la misma en un plazo de 30 días desde la emisión de la correspondiente factura.

En el supuesto de que un mismo licitador resultara adjudicatario de más de 1 lote, podrá solicitar a la Central de Contratación, antes de la formalización del Acuerdo Marco, el fraccionamiento del pago en 2 plazos, procediéndose a facturar el 50% de la retribución en los 15 días posteriores a la formalización y el 50 % restante en los 15 primeros días del sexto mes de ejecución del Acuerdo Marco, debiéndose de hacer efectivo el pago de la misma en un plazo de 30 días desde la emisión de la correspondiente factura. Este sistema de facturación será aplicable tanto en el segundo año de vigencia del Acuerdo Marco como en su posible prórroga adicional.

Asimismo, el adjudicatario de cada uno de los Lotes del presente Acuerdo marco estará obligado a abonar a la Central de Contratación de la FEMP una Retribución Variable correspondiente al 5% del importe bruto adjudicado (incluidos los Contratos basados plurianuales) por las Entidades Locales adheridas durante el periodo de duración del Acuerdo marco, junto con los impuestos correspondientes, de acuerdo con lo previsto en la Resolución de adjudicación del Contrato basado. La base de cálculo del porcentaje variable será el importe de adjudicación y sólo se devengará cuando supere el importe de la Retribución Fija y por la cuantía que exceda de dicho importe (en adelante la “Retribución Variable”). El importe de adjudicación será el que derive de la aplicación del porcentaje de retribución de la empresa adjudicataria, sobre el 90 % del importe estimado de los expedientes de recaudación que serán objeto del contrato basado, a saber:

Porcentaje de adjudicación= % de retribución de la empresa adjudicataria X 0,9 importe estimado expedientes de recaudación objeto contrato basado

Dicha retribución se calculará una vez al año realizándose el primer cálculo a los 12 meses desde el inicio de vigencia del contrato y, en caso de su procedencia, se facturará por la FEMP a la adjudicataria. El vencimiento de dicha factura será de 30 días desde la emisión de la misma.



La FEMP destinará la Retribución Fija y la Retribución Variable al sostenimiento, con carácter general, de cualquier tipo de gastos derivados de las actuaciones de este Acuerdo marco (jurídicos, tecnológicos, etc.), de la propia Central de Contratación y los provenientes de la actividad de la Comisión de Supervisión y Control de este Acuerdo marco a que se refiere este PCA.

El pago de la Retribución Fija y la Retribución Variable se considera una cláusula esencial del presente Acuerdo marco y la falta de abono de las cantidades antes mencionadas en los plazos convenidos será causa de resolución del Acuerdo marco sin perjuicio de la ejecución de la garantía.

Asimismo, los adjudicatarios deberán asumir el pago de los gastos del anuncio del Acuerdo marco en el Boletín Oficial del Estado (en adelante el “BOE”) y en el Diario Oficial de la Unión Europea (en adelante, el “DOUE”) tras la formalización del contrato previo requerimiento de pago por parte de la FEMP.

El importe máximo de los gastos de publicidad de licitación del Acuerdo marco ascenderá como máximo a 2.000,00 euros y serán incluidos en la primera factura emitida por la FEMP distribuyéndolo entre los adjudicatarios conforme a los coeficientes de ponderación previstos en el Anexo I. Si alguno de los Lotes quedara desierto, el importe correspondiente a ese Lote, se repartirá proporcionalmente entre el resto de Lotes.

## **8 CONDICIONES DE APTITUD PARA CONTRATAR CON EL SECTOR PÚBLICO**

Podrán concurrir al presente Acuerdo marco las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en una prohibición de contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del Acuerdo marco.

### **8.1 Capacidad**

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea, tendrán capacidad para contratar si, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentran habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Asimismo, cuando la

legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la actividad de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

Las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea tendrán capacidad de obrar cuando figuren inscritas en el Registro correspondiente, o en su defecto, cuando actúen con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del Acuerdo marco. Asimismo, deberán justificar que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 del TRLCSP, en forma sustancialmente análoga.

Las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, podrán contratar sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del Acuerdo marco a su favor. Los empresarios interesados en licitar en unión temporal de empresarios podrán darse de alta en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado, especificando dicha circunstancia.

## **8.2 Prohibiciones para contratar**

No podrán ser contratantes del presente Acuerdo marco las personas físicas o jurídicas en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 60 del TRLCSP.

## **8.3 Requisitos mínimos de solvencia económica y financiera**

La solvencia económica y financiera exigida a los licitadores, para cualquiera de los Lotes a los que concurran, es la siguiente:

- a) La cifra anual de negocios en cada uno de los tres años anteriores a la licitación del Acuerdo marco debe haber sido igual o superior a doscientos mil euros (200.000,00 €) o bien que la cifra de negocios conjunta en esos tres años sea superior a quinientos mil euros (500.000,00 €).
- b) Disponer de un seguro de indemnización por riesgos profesionales que garantice cantidades por importe superior a un millón de euros (1.000.000,00 €).

## **8.4 Requisitos mínimos de solvencia técnica o profesional**

Se requiere que los licitadores dispongan de experiencia, protocolos de actuación y medios materiales y humanos suficientes en el ámbito de la gestión recaudatoria de derechos de crédito. Se exige para acreditar su solvencia técnica y profesional, que los licitadores acrediten:

- a) Haber formalizado, en los últimos cinco años, al menos siete (7) contratos con entidades de naturaleza local (dentro del ámbito UE/EEE), o tres contratos en el ámbito del Lote concreto al que se licite, para la realización de servicios de cobro/recobro de deudas similares a los que son objeto del contrato.
- b) Contar con un volumen de medios humanos formado por, al menos, cincuenta (50) trabajadores con funciones específicas directamente vinculadas al cobro/recobro de derechos de crédito, sean públicos o privados. La experiencia de este personal deberá estar adecuadamente acreditada.
- c) Contar en plantilla con un total de, al menos, veinte (20) titulados superiores (economistas, licenciados en derecho, ingenieros, informáticos, etc.) con funciones específicamente vinculadas al cobro/recobro de derechos de crédito, sean públicos o privados. La experiencia de este personal deberá estar adecuadamente acreditada mediante la aportación de sus titulaciones y sus CV, conforme a lo previsto en el artículo 64.1 del TRLCSP.
- d) Contar con una red de oficinas/instalaciones a nivel nacional y europeo (UE/EEE) integrada por, al menos, una (1) oficina en España específicamente vinculada al cobro/recobro de deudas públicas y/o privadas.
- e) Disponer de protocolos técnicos descriptivos de las medidas empleadas por el empresario para garantizar la calidad de sus servicios de cobro y recobro así como de protocolos relativos al seguimiento patrimonial de deudores, estudio e investigación de sus bienes y de la existencia de eventuales codeudores solidarios o subsidiarios.

### **8.5 Cumplimiento de las normas de garantía de calidad**

Los licitadores deberán contar con sistemas de gestión de calidad basados en las normas europeas sobre esta materia, certificados por organismos independientes conformes a las normas europeas relativas a la certificación y aplicables a la prestación del Servicio objeto del Acuerdo marco.

### **8.6 Cumplimiento de las normas de gestión medioambiental**

Los licitadores deberán contar con sistemas de gestión medioambiental basados en las normas europeas o internacionales sobre esta materia, certificados por organismos independientes conformes a la legislación comunitaria o a las normas europeas o internacionales relativas a la certificación y aplicables a la prestación del Servicio objeto del Acuerdo marco.

### **8.7 Justificación y verificación de las condiciones de aptitud**

La justificación de las condiciones de aptitud establecidas en esta Cláusula se realizará mediante la presentación del Documento Europeo Único de Contratación (“DEUC”) o de declaración responsable, en los términos establecidos en la Cláusula 10.1, en el apartado relativo al contenido del Sobre N° 1.

El Órgano de Contratación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 146.4 del TRLCSP, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, que los licitadores aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del Acuerdo marco.

Asimismo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 146.5 del TRLCSP, el momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de capacidad y solvencia exigidos para contratar será el de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

El cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del Acuerdo marco deberá igualmente mantenerse durante toda la vigencia del mismo. A estos efectos, el adjudicatario de cada uno de los Lotes del Acuerdo marco están obligados a comunicar al Órgano de Contratación cualquier circunstancia que pudiera afectar al cumplimiento de dichos requisitos.

### **8.8 Compromiso de adscripción de medios**

Los medios indicados en los anteriores apartados b), c) y d) del epígrafe 8.4 son, además, de obligada aportación y adscripción a la ejecución del contrato.

De conformidad con el artículo 64.2 del TRLCSP, este extremo constituye una obligación esencial del adjudicatario a los efectos previstos en el artículo 223.f) del TRLCSP.

## **9 PROCEDIMIENTO DE CELEBRACIÓN DEL ACUERDO MARCO**

La celebración del Acuerdo marco se realizará mediante procedimiento abierto. El procedimiento de selección del contratista se regirá por lo dispuesto en este PCA y por las disposiciones establecidas para el procedimiento abierto en el TRLCSP y, supletoriamente, por las normas de derecho privado que resulten de aplicación.

Se valorarán diversos criterios de adjudicación, además de la oferta económica.

La mesa de contratación del presente Acuerdo marco (en adelante, la “**Mesa de Contratación**”) que se constituyó con carácter permanente por medio de Resolución del Secretario General de la FEMP de 13 de abril de 2015, actuará como órgano de asistencia del Órgano de Contratación, y será el órgano responsable de la selección de las ofertas candidatas, del estudio y calificación de las mismas y de la elevación de la propuesta de adjudicación.

## **10 CONTENIDO Y PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES POR LOS LICITADORES**

### **10.1 Contenido de las proposiciones**

Las propuestas se presentarán en castellano y contendrán una declaración expresa de aceptación incondicionada y acatamiento del presente PCA y PPT sin salvedad alguna, así como la declaración responsable de la exactitud de todos los documentos presentados y de cumplimiento de todas y cada una de las condiciones para tomar parte en este proceso de contratación.

Los licitadores se comprometen a mantener su propuesta, encontrándose vinculados por la misma, durante un plazo mínimo de tres (3) meses desde su presentación hasta la resolución de adjudicación emitida por el Órgano de Contratación.

Las proposiciones serán secretas, no pudiendo divulgar el Órgano de Contratación la información facilitada por los licitadores que éstos hayan designado como confidencial. No cabrá realizar una remisión a toda la oferta como confidencial, sino que los licitadores deberán indicar qué partes de su oferta son confidenciales por contener secretos comerciales o información que deba ser protegida.

Los documentos que acrediten la solvencia técnica o económica no serán en ningún caso confidenciales y serán accesibles por los restantes licitadores.

Los licitadores podrán presentar ofertas a uno o varios Lotes independientes, pudiendo adjudicar a un mismo licitador uno o más Lotes si la proposición presentada por éste resulta la más ventajosa en cada uno de los lotes.

Cada licitador no podrá suscribir más de una proposición para un mismo Lote. Tampoco podrá suscribir, para un mismo Lote, ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente para dicho Lote o figurar en más de una unión temporal para licitar a un determinado Lote. La infracción de esta norma dará lugar a la no admisión de ninguna de las propuestas por él suscritas.

La proposición constará de tres sobres, separados e independientes, debidamente cerrados y firmados por el licitador o persona que lo represente, en los que se indicará:

- Título: Acuerdo marco para la prestación de servicios de asistencia para la gestión tributaria en vía ejecutiva.
- Contenido del sobre:
  - N° 1: Documentación de carácter general.
  - N° 2: Oferta no evaluable mediante fórmulas.





- N° 3: Oferta evaluable mediante fórmulas.
- Nombre de licitador, dirección, teléfono y fax.
- Nombre y D.N.I del representante del licitador:

En el caso de licitar a varios Lotes, la forma de presentación de las proposiciones, por parte de los licitadores, será la siguiente:

- Presentación de un único sobre nº 1 “Documentación de carácter general”. En el exterior del sobre deberán figurar relacionados, en todo caso, los Lotes a los que se licita.
- Presentación de un sobre nº 2 “Oferta no evaluable mediante fórmulas”, por cada Lote a los que se licita. En el exterior de cada uno de los sobres deberá figurar, en todo caso, el Lote al que corresponde dicho sobre.
- Presentación de un sobre nº 3 “Oferta evaluable mediante fórmulas”, por cada Lote a los que se licita. En el exterior de cada uno de los sobres deberá figurar, en todo caso, el Lote al que corresponde dicho sobre.

Las ofertas deberán presentarse necesariamente tanto en soporte papel como en soporte digital (CD, USB, etc.).

El contenido de cada uno de los sobres comprenderá:

**Contenido del Sobre N° 1 “Documentación de carácter general”.**

1. El Sobre N° 1 contendrá la siguiente documentación:

- A. Relación en la que se indique el contenido del sobre, enunciado numéricamente.
- B. DEUC formulado de conformidad con el Reglamento 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero, o declaración responsable de cumplimiento de las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración y de las exigidas en la Cláusula 8 de este PCA.

La declaración responsable incluirá además:

- Declaración responsable de aceptación incondicionada y acatamiento del presente PCA y del PPT sin salvedad alguna, así como de la exactitud de todos los documentos presentados.
- Declaración responsable relativa al cumplimiento de lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre,



(en adelante, “TRLGDPD”) en relación con la obligación de contar con un 2% de trabajadores con discapacidad o adoptar medidas alternativas en los términos establecidos en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, que regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva en favor de los trabajadores con discapacidad. En este caso, la declaración responsable se acompañara de una copia de la declaración de excepcionalidad a que se refiere el art. 1 del citado Real Decreto 364/2005 y de una declaración del licitador con las concretas medidas a tal efecto aplicadas.

Esta declaración responsable deberá presentarse igualmente en el caso de que se presente el DEUC.

Adicionalmente, y a los solos efectos de resolver un posible empate en las valoraciones en los términos establecidos en la disposición adicional cuarta del TRLCSP, los licitadores podrán presentar una declaración sobre del número de trabajadores con discapacidad que la empresa tenga en su plantilla. En esta declaración se hará constar el número total de trabajadores de la plantilla, el número de trabajadores con discapacidad y el número de éstos últimos que sean fijos.

- Declaración responsable del licitador aceptando la comunicación por medios electrónicos y señalando una dirección de correo electrónico para la recepción de avisos de comunicación y notificaciones. En el caso de uniones temporales de empresas, deberá señalarse una única dirección de correo electrónico para estas comunicaciones.

Como Anexo II de este PCA, se adjunta modelo de declaración responsable en el que se integran las definidas en los puntos anteriores.

- C. En el supuesto de que se licite en unión temporal de empresas, deberá aportarse un compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresas (en adelante, “UTE”) en caso de resultar adjudicatarios, debiendo estar firmado por los representantes de cada una de las empresas componentes de la UTE y en el que, además, se indicará la participación de cada una de ellas y la persona o entidad que, durante la vigencia del Acuerdo marco, ha de ostentar la plena representación de todas ellos frente a la FEMP y a cada una de las Entidades Locales Adheridas. Igualmente, cada una de ellas debe presentar el DEUC o la Declaración responsable.

2. En caso de presentarse el DEUC, éste se deberá completar de acuerdo con las instrucciones del Reglamento 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero, y con las de la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del

Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública.

3. En el caso de empresas extranjeras, deberán presentar la documentación exigida traducida al castellano por un Intérprete Jurado en activo, habilitado a tal efecto por la Oficina de Interpretación de Lenguas del Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación o por una acreditación de la traducción equivalente.

4. Podrán presentarse originales o copias debidamente legalizadas de todos los documentos relacionados anteriormente.

### **Contenido del sobre N° 2 “Oferta no evaluable mediante fórmulas”**

El Sobre 2 contendrá una Memoria Técnica con el contenido previsto en el PPT, en la que se incluirá:

- (i) Definición del servicio integral de gestión de recaudación ejecutiva de créditos de derecho público.
- (ii) Descripción individualizada y detallada de cada uno los servicios que se prestarían.
- (iii) Una descripción del equipo técnico y unidades técnicas participantes, estén o no integrados directamente en la estructura del licitador, especialmente de los responsables del control de calidad.
- (iv) Una declaración de las medidas adoptadas por los licitadores para controlar la calidad, así como de los medios de investigación y seguimiento de deudores y de sus bienes y derechos, identificando los programas de gestión de que dispongan o utilicen.
- (v) Implantación geográfica nacional e internacional de los Servicios ofrecidos, medios para dar respuesta a la cobertura geográfica de los Servicios para las Entidades Locales adheridas.

La oferta no evaluable mediante fórmulas no podrá tener una extensión superior a 75 páginas mecanografiadas en formato Times New Roman tamaño 12 a espacio 1,5. No se otorgará puntuación a la oferta no evaluable mediante fórmulas que incumpla estos requisitos.

Los medios mínimos de solvencia técnica y profesional requeridos para participar en la licitación y que son también obligaciones esenciales del adjudicatario conforme al artículo 64.2 del TRLCSP, deberán aparecer especificados en los anteriores apartados, quedando el adjudicatario obligado a aplicarlos a la ejecución del contrato como condición esencial de ejecución y en la forma articulada en su oferta.

### **Contenido del Sobre N° 3 “Oferta evaluable mediante fórmulas”**

#### **Relación en la que se indique el contenido del sobre, enunciado numéricamente.**

Se incluirá la oferta relativa a los criterios evaluables mediante fórmulas matemáticas conforme a lo previsto en el presente PCA, la cual se ajustará al modelo que se adjunta como Anexo III de este PCA.

El importe de la oferta incluirá el precio correspondiente a la prestación del servicio objeto del Acuerdo marco, que corresponderá con un porcentaje de la recaudación efectiva obtenida por la entidad local, con el máximo del 20%. La oferta deberá presentarse con un máximo de 2 decimales.

Adicionalmente, la adjudicataria podrá obtener hasta un máximo del 4% del importe de los expedientes fallidos, entendidos estos como aquellos expedientes que siendo objeto del Contrato basado, no logran ser recaudados por insolvencia acreditada del deudor o por cambio en la titularidad de la deuda pasando nuevamente a la vía ejecutiva. Será condición indispensable para el cobro de este porcentaje sobre el expediente, que el mismo forme parte del objeto del Contrato basado y que la adjudicataria haya realizado la gestión conforme a los mínimos exigidos en el PPT.

Por último, la adjudicataria podrá incrementar el porcentaje de retribución base ofertado en aquellos expedientes que requieran gestiones vinculadas a concursos de acreedores. Este aumento en la retribución no podrá ser superior cinco puntos porcentuales (5%), por lo que sumando la retribución base, el importe total a percibir por la contratista no podrá ser superior al 25% del importe del expediente.

En cualquier caso, se desecharán aquellas ofertas que careciesen de concordancia con la documentación examinada, varíen sustancialmente el modelo establecido o comporten error manifiesto.

#### **10.2 Presentación de las proposiciones**

El plazo de admisión de proposiciones será el que figure en el anuncio en la Plataforma de Contratación del Sector Público, en el DOUE y en el BOE.

Los pliegos y demás documentación complementaria se pondrán a disposición de los licitadores en el Perfil del Contratante de la Central de Contratación garantizando así el acceso a los mismos por medios electrónicos.

La presentación de la proposición supone haber tenido en cuenta en la elaboración de la oferta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección de empleo, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales y protección del medio ambiente.

## **11 CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL ACUERDO MARCO**

Los criterios de adjudicación son comunes a cualquiera de los Lotes a los que se licite.

### **11.1 Criterios de adjudicación no evaluables mediante fórmulas (hasta 30 puntos)**

Se valorará la Memoria Técnica por la Mesa de Contratación, asignándose la siguiente puntuación de acuerdo con los correspondientes criterios de valoración:

<b>Criterio de valoración</b>	<b>Puntuación</b>
Definición, descripción del Servicio, metodología propuesta, y recursos personales y materiales para la prestación del mismo	30

### **11.2 Criterios de adjudicación evaluables mediante fórmulas (hasta 70 puntos)**

#### **11.2.1 Precio (hasta 40 puntos)**

No podrá ofertarse una retribución superior al 20% del importe efectivamente recaudado.

A la oferta que presente el mayor descuento sobre los máximos establecidos (menor porcentaje de retribución para los expedientes efectivamente recaudados) se le asignarán 40 puntos, y a la oferta que presente el menor porcentaje de descuento (mayor porcentaje de retribución), se le asignarán 10 puntos, valorándose las restantes ofertas de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$PE = 30 \times \frac{\text{Mayor \% ofertado} - \% \text{ retribución ofertado a valorar}}{\text{Mayor \% ofertado} - \text{Menor \% retribución ofertado}} + 10$$

\* En términos absolutos.

#### **11.2.2 Porcentajes de retribución en supuestos extraordinarios (hasta 10 puntos)**

##### **a) Expedientes fallidos**

No podrá ofertarse una retribución superior al 4% de los expedientes fallidos.

A la oferta que presente el mayor descuento sobre los máximos establecidos (menor porcentaje de retribución para los expedientes efectivamente recaudados) se le asignarán **5 puntos**, y a la oferta que presente el menor porcentaje de descuento (mayor porcentaje de retribución), se le asignarán **3 puntos**, valorándose las restantes ofertas de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$PE= 5 \times \frac{\text{Mayor \% ofertado} - \% \text{ retribución ofertado a valorar}}{\text{Mayor \% ofertado} - \text{Menor \% retribución ofertado}} + 2$$

#### **b) Gestiones concursos de acreedores**

No podrá ofertarse un incremento en la retribución superior al 5%.

A la oferta que presente el mayor descuento sobre los máximos establecidos (menor porcentaje de retribución para los expedientes efectivamente recaudados) se le asignarán **5 puntos**, y a la oferta que presente el menor porcentaje de descuento (mayor porcentaje de retribución), se le asignarán **3 puntos**, valorándose las restantes ofertas de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$PE= 5 \times \frac{\text{Mayor \% ofertado} - \% \text{ retribución ofertado a valorar}}{\text{Mayor \% ofertado} - \text{Menor \% retribución ofertado}} + 2$$

*\*En términos absolutos.*

#### **11.2.3 Mejora sobre los plazos previstos en el PPT (hasta 20 puntos)**

Los licitadores podrán ofertar una mejora sobre los siguientes plazos previstos en el PPT. De igual manera, su oferta podrá ser de nuevo mejorada si alguno de estos criterios es utilizado por la Entidad Local solicitante en su Contrato basado.

- Mejora de las condiciones establecidas en el punto 2.1 apartado k) del PPT, que exige una atención ciudadana de forma presencial al menos un día por semana de 8 a 15 horas y telefónicamente de lunes a viernes de 8 a 15 horas.

- o En cuanto a la atención presencial:

Se valorará con 10 puntos si se amplía a 1 día por semana.

Se valorará con 0 puntos si los días de atención ciudadana de forma presencial no se amplía.

- o En cuanto a la atención telefónica:

Se valorará con 5 puntos si se mejora hasta las 18 horas 1 día a la semana.

Se valorará con 0 puntos si el horario de atención telefónica no se amplía.

**Total 15 puntos.**

- Mejora sobre los cursos de formación a impartir sobre el manejo de la aplicación y sus posibles actualizaciones de funcionalidades.

Se valorará con 5 puntos la ampliación a un total de 2 cursos anuales.

Se valorará con 0 puntos si no se oferta la citada ampliación.

**Total 5 puntos.**

## **12 CALIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE LAS PROPOSICIONES. PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN DEL ACUERDO MARCO**

La Mesa de Contratación calificará la documentación recibida e incluida en el sobre N° 1 “Documentación de carácter general”, a efectos de comunicar los defectos u omisiones subsanables que aprecie y, en su caso, determinar los licitadores que deban ser excluidos del procedimiento. Se dará un plazo máximo de 3 días hábiles para la subsanación de las omisiones y defectos subsanables, a contar desde el día siguiente a la notificación.

El acto público de apertura del sobre N° 2 “Oferta no evaluable mediante fórmulas” tendrá lugar en la fecha y hora que figure en el anuncio de licitación y no más tarde de 10 días hábiles desde la fecha de finalización del plazo para presentar ofertas, ante la Mesa de Contratación de la Central de Contratación, que se constituirá al efecto y que actuará como órgano de asistencia del Órgano de Contratación en la valoración de las ofertas.

La Mesa de Contratación podrá recabar los informes técnicos que considere necesarios para la valoración de las ofertas de los licitadores.

La Mesa de Contratación valorará en el plazo máximo de 10 días hábiles las proposiciones presentadas, y las clasificará por orden decreciente de valoración.

Tras la valoración de las ofertas no evaluables mediante fórmulas, la Mesa de Contratación procederá a convocar el acto público de apertura del Sobre n° 3 “Oferta evaluable mediante fórmulas” que tendrá lugar dentro de los 5 días hábiles siguientes. Tras la apertura de las ofertas, la Mesa de Contratación valorará las proposiciones presentadas, y las clasificará por orden decreciente de valoración.

No obstante, en el supuesto de que concurra un único licitador se podrá realizar la apertura conjunta de todos los sobres.

La Mesa de Contratación podrá solicitar a los licitadores aclaraciones sobre el contenido de sus ofertas cuando existan dudas sobre la adecuación a los pliegos de las mismas. En todo caso, las aclaraciones que remitan los licitadores no podrán tener ninguna incidencia sobre la valoración que haga la Mesa de Contratación.

Serán consideradas ofertas económicas anormalmente bajas o incursas en temeridad aquellas cuyo precio (apartado 11.2.1 del PCA) sea inferior en más de un 20% a la media de las ofertas presentadas por los licitadores, cuando concurren tres o más. En el caso de concurrir sólo dos licitadores, y para apreciar temeridad, el porcentaje de diferencia respecto de la otra oferta será del 30%.

Las ofertas temerarias o anormalmente bajas no serán excluidas automáticamente, sino que se dará un trámite al licitador incurso en esas circunstancias para que motive la oferta presentada y la posibilidad de ejecutar el Acuerdo marco en tales términos.

El Órgano de Contratación resolverá sobre la aceptación de la oferta o la exclusión del licitador. En caso de aceptación, la oferta podrá admitirse sin mayor motivación. Sin embargo, en caso de exclusión, el Órgano de Contratación deberá dictar una resolución motivada en la que exponga los motivos por los cuales considera que el Acuerdo marco no puede ejecutarse en los términos ofertados.

A la vista de la clasificación por orden decreciente de valoración de las proposiciones, la Mesa de Contratación propondrá al Órgano de Contratación la adjudicación en cada uno de los Lotes a favor única y exclusivamente del licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa, conforme a los criterios anteriormente indicados.

En el caso de que varias empresas licitadoras obtengan en un mismo Lote, en cuanto a la proposición económicamente más ventajosa, la misma puntuación, tendrá preferencia en la adjudicación la empresa que haya declarado tener en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al dos por ciento (2%).

Si varias de las empresas licitadoras que hubieran empatado en cuanto a la proposición económicamente más ventajosa declarasen tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al dos por ciento (2%), tendrá preferencia en la adjudicación el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

De persistir el empate tras la aplicación del criterio anterior, o bien, en el supuesto de que ninguna de las empresas solicitase la aplicación de la preferencia en la adjudicación regulada



en la Disposición Adicional Cuarta del TRLCSP, para dirimir el empate se procederá a efectuar sorteo.

A la vista de la propuesta de adjudicación de la Mesa de Contratación, el Órgano de Contratación requerirá a los licitadores seleccionados para que, en el plazo máximo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a aquel en que haya recibido el requerimiento, presente la documentación relacionada a continuación y la acreditativa de haber constituido la garantía establecida en la Cláusula 14.

Si algún licitador no cumplimentase adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

En el caso de empresas extranjeras deberán presentar la documentación exigida traducida al castellano por un intérprete Jurado en activo, habilitado a tal efecto por la Oficina de Interpretación de Lenguas del Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación o por una acreditación de la traducción equivalente.

Podrán presentarse originales o copias debidamente legalizadas de todos los documentos relacionados a continuación. Igualmente podrán presentarse copias sin legalizar, siempre que se exhiba el original ante el personal de la FEMP que el Órgano de Contratación determine, al objeto de que pueda autenticar tales copias mediante el cotejo de éstas con sus originales.

#### **A. Documentación acreditativa del cumplimiento de requisitos previos**

##### **A.1. Documentación necesaria para acreditar la personalidad y capacidad de obrar**

###### **Personas físicas**

Las personas físicas acreditarán su personalidad mediante la presentación de su D.N.I. o su pasaporte.

###### **Personas jurídicas españolas**

En el caso de personas jurídicas españolas acreditarán su capacidad de obrar mediante escritura de constitución, estatutos o acto fundacional en su caso, inscritas en el Registro Mercantil, cuando este requisito sea exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuera, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional, en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos en su caso, en el





correspondiente Registro Oficial. Asimismo, deberán acompañar fotocopia del Número de Identificación Fiscal.

### **Empresarios no españoles nacionales de un Estado Miembro de la Unión Europea**

Si los licitadores pertenecen a un Estado miembro de la Unión Europea distinto de España o es signatario del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad de obrar se acreditará mediante su inscripción en el registro procedente, de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos, o la presentación de las certificaciones que se indican en el anexo 1 del RGLCAP, en función de los diferentes contratos.

### **Demás empresarios extranjeros**

Los demás licitadores extranjeros acreditarán su capacidad de obrar mediante informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa en el que se haga constar que figura inscrita en el Registro correspondiente o en su defecto que actúa con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del Acuerdo marco.

Asimismo, las empresas de Estados no signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio deberán acompañar informe de reciprocidad expedido por la Misión Diplomática Permanente española, que justifique que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite, a su vez, la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 del TRLCSP en forma sustancialmente análoga.

#### **A.2. Documentación necesaria para acreditar la representación**

Poder notarial del representante legal, justificativo de las facultades que ostenta, inscrito, en su caso, en el Registro Mercantil y fotocopia de su D.N.I.

#### **A.3. Acreditación de las habilitaciones, licencias o permisos legalmente necesarios**

Los licitadores deberán presentar los correspondientes certificados emitidos por la autoridad competente que acrediten la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad que constituye el objeto del Acuerdo marco.

#### **A.4. Documentación acreditativa de la solvencia económica y financiera**

Los licitadores deberán acreditar la solvencia económica y financiera exigida en la cláusula 8.4 del presente Pliego, a través de la presentación de la siguiente documentación:

- Tres últimas cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil.
- Póliza del seguro de indemnización por riesgos profesionales con cobertura suficiente y acreditación del abono de la prima vigente.

#### **A.5. Documentación acreditativa de la solvencia técnica o profesional**

Los licitadores deberán acreditar la solvencia técnica o profesional exigida en la cláusula 8.4 del presente Pliego, a través de la presentación de una relación de los 10 Contratos suscritos (o 3 en cada Lote al que se licite) con entidades de naturaleza local, avalados por certificados de buena ejecución de los Órganos de Contratación correspondientes.

Los restantes requisitos se acreditarán en esta fase ratificando lo acreditado en fase previa e indicando, en su caso, si se han producido variaciones desde la fecha de su primera presentación.

#### **A.6. Documentación acreditativa del cumplimiento de normas de garantía de calidad**

Los licitadores acreditarán los sistemas de gestión de calidad, aplicables a la prestación del Servicio objeto del Acuerdo marco, aportando una memoria descriptiva de tales mecanismos o procedimientos. En caso de que la empresa cuente con certificados expedidos por organismos independientes que acrediten que cumple determinadas normas de garantía de calidad, basadas en las normas europeas o internacionales en la materia, la presentación de dichos certificados, en vigor, será suficiente para entender cumplido este requisito de solvencia.

#### **A.7. Documentación acreditativa del cumplimiento de normas de gestión medioambiental**

Los licitadores acreditarán los sistemas de gestión medioambiental mediante la presentación de una memoria en la que consten las medidas y procedimientos de gestión medioambiental con que cuente la empresa. En caso de que la empresa cuente con certificados expedidos por organismos independientes que acrediten que cumple determinadas normas de gestión medioambiental, basadas en las normas europeas o internacionales en la materia, la presentación de dichos certificados, en vigor, será suficiente para entender cumplido este requisito de solvencia.

#### **A.8. Licitación en Unión Temporal de Empresas**

Cuando dos o más empresas acudan a la licitación agrupadas en UTE, cada uno de los empresarios que la componen deberá acreditar su personalidad, capacidad, representación,

habilitaciones exigidas, así como el cumplimiento de normas de garantía de calidad y gestión medioambiental.

Cada uno de los empresarios deberá acreditar además su solvencia económica y financiera y técnica o profesional. A efectos de la determinación de la solvencia de la unión temporal se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma, de acuerdo con el artículo 24 del RGLCAP.

## **B. Documentación justificativa del artículo 151.2 del TRLCSP**

### **B.1. Documentación acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias**

- Certificado positivo de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias a efectos de contratar con el Sector Público, de acuerdo con lo establecido en el artículo 151.2 del TRLCSP y en el artículo 13 del RGLCAP.

El certificado podrá ser presentado por el licitador, o bien autorizar al Órgano de Contratación para obtenerlo de forma directa.

- Alta referida al ejercicio corriente o último recibo del impuesto sobre Actividades Económicas (IAE), o en su caso, alta y declaración de estar exento del pago del IAE.
- Declaración responsable de no haberse dado de baja en el IAE, o en su caso de no estar obligado a presentar el alta en el IAE.

### **B.2. Documentación acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social**

- Certificado positivo de que no tiene pendiente de ingreso ninguna reclamación por deudas ya vencidas con la Seguridad Social, a los efectos de lo establecido en la letra d) del apartado 1 del artículo 60 del TRLCSP.

El certificado podrá ser presentado por el licitador, o bien autorizar al Órgano de Contratación para obtenerlo de forma directa.

### **B.3. Documentación acreditativa de disposición de los medios personales comprometidos en la oferta**

Declaración responsable de disponer efectivamente de los medios personales que, en su oferta, se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del Acuerdo marco y de los Contratos basados.

### **C.- Calificación documental**

La Mesa de Contratación calificará la documentación acreditativa del cumplimiento de requisitos previos del licitador seleccionado en cada uno de los Lotes, a efectos de comunicar los defectos u omisiones subsanables que aprecie, concediendo un plazo suficiente para su subsanación.

Si los licitadores no subsanan o lo hacen fuera de plazo, se entenderá que han retirado materialmente sus ofertas. Se procederá a recabar la documentación relativa al cumplimiento de los requisitos previos y justificativos del artículo 151.2 del TRLCSP al licitador siguiente, en el orden de clasificación de proposiciones. En este supuesto, sólo en el caso de que se apreciara posible falsedad procederá la aplicación de la prohibición de contratar que establece el artículo 60.1 e) del TRLCSP.

Si la Mesa de Contratación no recibiese la documentación justificativa del artículo 151.2 del TRLCSP, en el plazo máximo establecido, se entenderá que el licitador ha retirado materialmente su oferta con las consecuencias señaladas en el artículo 60.2 a) del TRLCSP, en su caso.

## **13 ADJUDICACIÓN DEL ACUERDO MARCO**

El Órgano de Contratación, mediante resolución motivada, adjudicará el Acuerdo marco al licitador seleccionado para cada uno de los Lotes, lo que se notificará a los participantes en la licitación y se publicará simultáneamente en el Perfil del Contratante de la Central de Contratación, indicando el plazo de formalización del Acuerdo marco, según lo dispuesto en el artículo 151.4 del TRLCSP.

La notificación de la adjudicación, se realizará por correo electrónico, a las direcciones indicadas la declaración responsable exigida en el sobre A.

No podrá declararse desierta la licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible, de acuerdo con los criterios que figuran en el PCA.

Las personas físicas o jurídicas cuyos derechos o intereses legítimos se hayan visto perjudicados o puedan estar afectados por las decisiones de la Mesa de Contratación o del

Órgano de Contratación, podrán solicitar, ante el órgano competente para resolver el recurso especial en materia de contratación, la adopción de medidas provisionales para corregir infracciones de procedimiento o para impedir que se causen otros perjuicios a los intereses afectados, incluidas las medidas destinadas a suspender o a hacer que se suspenda el procedimiento de adjudicación del Acuerdo marco o la ejecución de cualquier decisión adoptada por la Mesa de Contratación o el Órgano de Contratación. Esta solicitud podrá formularse antes de presentar el recurso especial en materia de contratación que regula el artículo 40 y siguientes del TRLCSP.

## **14 GARANTÍA**

Se deberá prestar una garantía mediante aval, a primer requerimiento, por importe del setenta por ciento (70%) del importe de la Retribución Fija anual correspondiente a cada Lote (IVA incluido).

Dicha garantía responderá de las posibles penalizaciones impuestas al adjudicatario, de la correcta ejecución de las obligaciones correspondientes a este Acuerdo marco y de la incautación que pueda decretarse en los casos de resolución del mismo. En particular, la garantía también responderá de la falta de pago de la Retribución Fija y/o Variable prevista en el Acuerdo marco. La constitución, reposición y reajuste de la garantía se registrarán por lo previsto en el artículo 99 del TRLCSP.

Si el montante de la garantía merma de forma total o parcial, el adjudicatario vendrá obligado a reponerlo en la cuantía que sea necesario para que el importe de la garantía no se altere. Se procederá a la devolución de la garantía en los términos previstos en el artículo 102 del TRLCSP.

## **15 FORMALIZACIÓN DEL ACUERDO MARCO**

El Acuerdo marco se perfeccionará con la formalización de los correspondientes Acuerdos marco para cada uno de los Lotes, una vez transcurrido el plazo de quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores seleccionados, sin que se hubiera interpuesto recurso que suponga la suspensión de la adjudicación del Acuerdo marco.

Cumplido lo anterior, el Órgano de Contratación requerirá a los adjudicatarios seleccionados para que formalicen el Acuerdo marco dentro del plazo máximo de cinco días, a contar desde el siguiente a aquel en que hubieran recibido el requerimiento.

La celebración del Acuerdo marco se publicará en el Perfil del Contratante de la Central de Contratación, en la Plataforma de Contratación del Sector Público, en el BOE y en el DOUE.



A los documentos de formalización se unirá un ejemplar de este PCA y otro del PPT que se firmarán por los adjudicatarios en prueba de conformidad.

El Acuerdo marco podrá formalizarse en escritura pública cuando lo solicite el contratista, siendo a su costa los gastos derivados de su otorgamiento.

Cuando el Acuerdo marco no se formalice en el plazo fijado por causas imputables a los contratistas, el Órgano de Contratación considerará que el licitador incumplidor ha retirado su oferta, con las consecuencias establecidas, en su caso, en el artículo 60 del TRLCSP. Además, el Órgano de Contratación procederá a recabar del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, la documentación referida en la Cláusula 12 y a la adjudicación y formalización del Acuerdo marco conforme a lo establecido en las Cláusulas 13 y 15.

No podrá iniciarse la ejecución del Acuerdo marco sin su formalización previa. Asimismo la posibilidad de adjudicar Contratos basados estará condicionada a que en el plazo de cuarenta y ocho días desde su celebración, se hubiese remitido el correspondiente anuncio de la misma al DOUE y efectuado su publicación en el BOE.

## **16 EJECUCIÓN Y COMISIÓN DE CONTROL Y SUPERVISIÓN DEL ACUERDO MARCO**

### **16.1 Ejecución del Acuerdo marco**

La ejecución del Acuerdo marco se llevará a cabo mediante la adjudicación de Contratos basados en el mismo, los cuales se realizarán a riesgo y ventura de los contratistas con sujeción a las cláusulas de este PCA y a las del PPT, siguiendo las instrucciones que para su interpretación dé el Órgano de Contratación.

Se admitirá la cesión y la subcontratación del Acuerdo marco y de los Contratos basados en el mismo, en virtud de lo dispuesto en los artículos 226 y 227 TRLCSP, previa autorización, recabada por la empresa adjudicataria, del Órgano de Contratación.

### **16.2 Comisión de Control y Supervisión**

La Comisión de Control y Supervisión del Acuerdo marco estará compuesta por un máximo de dos representantes de cada uno de los adjudicatarios y por un máximo de tres representantes de la FEMP, siendo su misión la supervisión de las directrices de funcionamiento del Servicio, así como la determinación de los medios materiales, humanos y económicos exigibles a los adjudicatarios para la prestación eficaz e innovadora de los Servicios contratados.

En este sentido, la Comisión de Control y Supervisión del Acuerdo marco realizará entre otras las siguientes funciones:

- Analizar las cuestiones que se planteen por los miembros de esta Comisión relacionadas con deficiencias en la ejecución de los Contratos basados.
- Valorar las propuestas realizadas por las empresas sobre la incorporación de nuevos avances técnicos en sus productos o mejoras en la forma de prestar los Servicios.
- Actuar como interlocutora con las empresas sobre cuestiones que afectan al Acuerdo marco, y en general, cualquier cambio que afecte a las causas que determinaron su condición de empresa adjudicataria.
- Resolver en su seno las cuestiones relativas a la remuneración de la FEMP de acuerdo con lo previsto en este Acuerdo marco.
- Y aquellas otras necesarias para el correcto funcionamiento del Acuerdo marco.

La Comisión de Control y Supervisión del Acuerdo marco se reunirá con carácter semestral salvo acuerdo en contrario. Las sesiones de esta Comisión se convocarán por la FEMP si fuere posible con una antelación mínima de quince días naturales sobre la fecha de convocatoria.

## **17 PENALIZACIONES**

Se considerará una infracción grave la no formalización de los Contratos basados por parte del adjudicatario cuando se haya adjudicado por parte de la Entidad Local de acuerdo con el procedimiento previsto en el presente Acuerdo marco. Tendrá la misma consideración que la falta de formalización del contrato basado, la no presentación de la garantía requerida en el Contrato basado, así como cualquier actuación de efecto equivalente dirigida a evitar la adjudicación del Contrato basado por parte de la Entidad Local. Igualmente, la falta de aclaración de la oferta por la adjudicataria cuando sea requerida por la Entidad Local contratante se considerará una infracción grave.

Estas infracciones darán lugar a la imposición de una sanción de un 5% sobre el presupuesto de adjudicación del Contrato basado.

En el caso de que se reitere esta actuación, el porcentaje expresado anteriormente será del 10% sobre el presupuesto de adjudicación del Contrato basado en la segunda y tercera ocasión en que dicho comportamiento tenga lugar, ampliándose hasta un 15% sobre el presupuesto de adjudicación del Contrato basado en la cuarta y sucesivas ocasiones.

Igualmente, se considerará una infracción grave la falta de pago de la retribución prevista en este Acuerdo marco, tras ser requerido de pago formalmente por la FEMP. Esta infracción dará lugar a la imposición de una sanción de un diez por ciento (10%) sobre el importe de la factura que sea objeto de reclamación, sin perjuicio de la posibilidad de incautar la garantía.



## **18 RESOLUCIÓN DEL ACUERDO MARCO**

La resolución del Acuerdo marco tendrá lugar por incumplimiento de las cláusulas de los pliegos que lo regulan y en los supuestos señalados en los artículos 223 y 308 del TRLCSP.

En todo caso, la falta de presentación de oferta en los Contratos basados o su presentación defectuosa de forma reiterada (entendiéndose que se produce cuando se reitere el comportamiento más de dos veces), se considerará un incumplimiento sustancial del Contrato que podrá dar lugar a la resolución del contrato con incautación de la garantía y reclamación de los daños y perjuicios causados.

Además de lo anterior, serán igualmente causas constitutivas de resolución del Acuerdo marco las siguientes:

1. Incumplimiento de la obligación de abonar la Retribución prevista en el Acuerdo marco en los términos y en los plazos descritos en la cláusula séptima.
2. Realizar cualquier actuación que impida la correcta formalización del Acuerdo marco y/o de los Contratos basados.

Una vez acordada la resolución del Acuerdo marco, de acuerdo con los artículos 223 y 308 del TRLCSP, será de aplicación los efectos previstos en los artículos 225 y 309 del TRLCSP.

Las responsabilidades, daños y perjuicios a que diere lugar el incumplimiento de las obligaciones por parte de los adjudicatarios, se harán efectivas, para cubrirlos, mediante la incautación de la garantía.

La resolución del Acuerdo marco nunca afectará, por sí misma, a la validez de los Contratos basados previamente suscritos.

## **19 CONTRATOS BASADOS EN EL ACUERDO MARCO**

### **19.1 Procedimiento de adjudicación de los Contratos basados**

Con carácter previo a la suscripción de los Contratos basados, las Entidades Locales Asociadas a la FEMP y sus entes dependientes, destinatarios del presente Acuerdo marco, deberán proceder a adherirse a la Central de Contratación, en el caso que no lo estén.

Como dispone el Reglamento, la mera adhesión a la Central de Contratación no lleva aparejada ninguna obligación para las Entidades Locales ni para sus entes dependientes



adheridos, de suscribir los Contratos basados en un Acuerdo marco que la Central ofrezca en cada momento.

En todo caso, los respectivos Contratos Basados en el Acuerdo marco, sin perjuicio de su preceptiva formalización, se entenderán adjudicados cuando se notifique al contratista por parte de la Entidad Local peticionaria. Dicha notificación se realizará mediante la aplicación informática que al efecto se disponga por parte de la Central de Contratación a favor de las Entidades Locales adheridas, además de por cualesquiera otras vías de notificación y publicación que la Entidad Local considere, así como, en todo caso, su publicación en el Perfil del Contratante de la Administración Local o ente dependiente

Igualmente, según lo previsto en el artículo 198.3 del TRLCSP, la Entidad Local podrá consultar por escrito al adjudicatario, pidiéndole, si fuere necesario, que complete su oferta, siempre ajustándose a lo previsto en el Acuerdo marco y en la oferta presentada.

La Entidad Local peticionaria, al margen del cumplimiento de los trámites previos exigidos conforme a la normativa presupuestaria y de contratación que le resulte internamente aplicable, a los efectos de la adjudicación de los Contratos basados podrá contratar directamente con el único adjudicatario posible, en cuyo caso se aplicarán las condiciones previstas en este Acuerdo marco y en la oferta del adjudicatario. En todo caso, el adjudicatario estará obligado a entregar a la Entidad Local la documentación laboral que corresponda en relación con las personas adscritas al contrato, justificando el cumplimiento de las condiciones ofertadas en su oferta.

En la resolución de inicio del expediente de contratación, además de en la solicitud de aclaración de oferta si existiese, se deberá indicar el valor estimado del contrato que se podrá calcular sobre la base del importe ofertado por la adjudicataria del Acuerdo marco, multiplicado por el volumen de expedientes estimados a gestionar anualmente y por el número de años de duración del contrato incluidas sus prórrogas reduciéndose en un 10% tal importe, atendiendo a la dificultad de cobro del 100% de dichos expedientes. En cualquier caso, la Entidad Local deberá incluir en la plataforma toda la información referente a la tramitación del Contrato basado, que como mínimo contendrá, la resolución de adjudicación y el contrato formalizado.

La Central de Contratación prestará su apoyo permanente a las Entidades Locales adheridas en relación con cuantas cuestiones pudieran suscitarse respecto a la preparación y adjudicación de los Contratos basados vinculadas con la ejecución del presente Acuerdo marco.

## **19.2 Ejecución y cumplimiento de los Contratos basados**



La ejecución de los Contratos basados en el presente Acuerdo marco se realizará a riesgo y ventura de los contratistas con sujeción a las condiciones establecidas en el Contrato basado, en el Acuerdo marco, en el PCA, en el PPT y en la oferta de la empresa adjudicataria de cada uno de los Lotes.

La ejecución de los Contratos basados se llevará a cabo conforme a lo previsto en los Acuerdos marco.

Los Contratos basados se considerarán cumplidos por el contratista cuando éste haya realizado de acuerdo con los términos del Acuerdo marco y a satisfacción de las Entidades Locales adheridas peticionarias, la totalidad de los Servicios, según lo establecido en los artículos 222 y 307 del TRLCSP.

Una vez que finalice la vigencia ordinaria de los Contratos basados, los contratistas no podrán iniciar nuevos expedientes de recaudación. Sin embargo, todos aquellos expedientes iniciados con anterioridad al vencimiento del término del Contrato basado y cuya ejecución deba continuarse con posterioridad a esa fecha por no haberse tramitado íntegramente, deberán ser ejecutados en su integridad incluyendo todas las prestaciones contempladas en el PPT, hasta un plazo de seis meses posterior a la finalización del Contrato basado.

### **19.3 Responsables de los Contratos basados**

Con el fin de asegurar la correcta ejecución de los Contratos basados, las Entidades Locales adheridas peticionarias podrán nombrar un responsable para cada uno de los Contratos basados en el presente Acuerdo marco.

No obstante lo anterior, la Central de Contratación prestará su apoyo permanente a las Entidades Locales adheridas en relación con las cuestiones que pudieran suscitarse respecto a la ejecución de los Contratos basados vinculadas con la ejecución del presente Acuerdo marco.

### **19.4 Plazo de los Contratos basados**

La duración de los Contratos basados será de al menos veinticuatro (24) meses desde la firma del contrato, pudiendo fijar la entidad local un plazo mayor dentro de los límites previstos por el TRLCSP. El Contrato basado podrá ser objeto de una o más prórrogas de conformidad con lo previsto en el TRLCSP.

El plazo máximo de duración de los Contratos basados será de cuatro años, incluyendo posibles prórrogas. Los Contratos basados no podrán incluir revisión de precios.



En consonancia con lo dispuesto en la cláusula sexta del presente Pliego, sólo podrán adjudicarse Contratos basados en un Acuerdo marco durante la vigencia del Acuerdo marco.

La fecha relevante para entender que se ha cumplido este requisito será la de adjudicación del Contrato basado.

En el supuesto de que la Entidad Local requiera al adjudicatario para que complete su oferta en los términos previstos en el artículo 198.3 del TRLCSP, la fecha relevante será la del envío de dicho requerimiento.

### **19.5 Garantía de los Contratos basados**

La Entidad Local podrá exigir la prestación de una garantía, que se hará efectiva en cualquiera de las formas previstas en el TRLCSP. Esta garantía será adicional a la garantía definitiva otorgada ante la Central de Contratación de acuerdo con el presente Acuerdo marco.

La no acreditación en plazo de la constitución de la garantía implicará la renuncia del adjudicatario al Contrato basado y la posibilidad de la Central de Contratación de aplicar las penalizaciones previstas en la cláusula 17 del presente Pliego.

La garantía responderá de los siguientes conceptos:

- (i) De las penalidades impuestas al adjudicatario por razón de la ejecución del Contrato basado.
- (ii) De la incautación que pueda decretarse en los casos de resolución del Contrato basado, sin perjuicio de la acción a seguir por la Entidad Local o, en su caso, por la Central de Contratación para el resarcimiento de los daños y perjuicios que el adjudicatario le ocasionara con motivo de la ejecución del Contrato basado, y de los gastos originados por la demora del contratista en el cumplimiento de sus obligaciones.
- (iii) De la existencia de vicios o defectos en los Servicios contratados durante el plazo de garantía.

Si el montante de la garantía merma de forma total o parcial, el adjudicatario vendrá obligado a reponerlo en la cuantía que sea necesario para que el importe de la garantía no se altere.

La cancelación y devolución de la garantía definitiva tendrá lugar cumplido el Contrato basado por el contratista de forma satisfactoria, una vez aprobada la recepción y liquidación del mismo, y una vez transcurrido el periodo de garantía contractual. También tendrá lugar la cancelación y devolución cuando se haya resuelto el Contrato basado sin culpa del contratista.

## **19.6 Financiación y pago de los Servicios**

La financiación y el gasto derivado de los Contratos basados en el presente Acuerdo marco correrá a cargo de las Entidades Locales adheridas. El pago de los Servicios se efectuará por la Entidad Local peticionaria, de conformidad con lo previsto en el artículo 216 del TRLCSP.

Los contratistas tendrán derecho al abono del precio de los Servicios efectivamente realizados, presentando las correspondientes facturas, expedidas de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación y en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público.

Igualmente, los contratistas tendrán derecho al abono del precio derivado de las cantidades que las Entidades Locales perciban por expedientes iniciados con anterioridad al vencimiento del plazo de duración del Contrato basado y cuyo cobro se haya producido por la Entidad local fuera de la vigencia ordinaria del Contrato y durante un plazo de seis meses posterior a la finalización del Contrato basado

El contratista tendrá la obligación de presentar la factura que haya expedido por los servicios prestados a través del correspondiente Punto de Entrada de Facturas, ante el correspondiente registro administrativo a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad de la Entidad Local a quien corresponda la tramitación de la misma, de conformidad con la normativa aplicable.

El pago de los Servicios efectivamente realizados se efectuará por períodos mensuales.

El plazo en el que se realizará el pago será el establecido en el artículo 216.4 del TRLCSP.

Si los Servicios prestados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables a los contratistas, la Entidad local peticionaria podrá rechazar el Servicio, quedando exenta de la obligación de pago y teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho hasta la fecha.

## **19.7 Penalidades por incumplimientos de los Contratos basados**

Los contratistas se responsabilizarán del cumplimiento de los plazos de entrega establecidos en el PPT o en el Contrato basado.

La constitución en mora del contratista no precisará de intimación previa por parte de la Entidad Local.

Las Entidades Locales adheridas podrán regular un listado de penalidades por cumplimiento defectuoso de los Contratos basados así como la forma de calcular e imponer las penalidades.

En caso de que no se regulen penalizaciones específicas, el Órgano de Contratación podrá aplicar las siguientes penalizaciones:

- a) El incumplimiento de los plazos de previstos en el Contrato basado o en el Acuerdo marco para la realización de las diferentes actividades, por parte del contratista y por causas imputables al mismo, dará lugar a la imposición de una penalidad diaria de 0,20 euros por cada 1.000,00 euros del valor estimado del Contrato basado, de conformidad con lo previsto en el artículo 212.4 del TRLCSP.
- b) El incumplimiento de la obligación de aportación de personal a la prestación del servicio, dará lugar a la imposición de una penalidad diaria de 0,20 euros por cada 1.000,00 euros del valor estimado del Contrato basado hasta que dicho personal sea efectivamente puesto a disposición de la prestación del contrato, de conformidad con lo previsto en el artículo 212.4 del TRLCSP.

Las penalidades se impondrán por acuerdo inmediatamente ejecutivo del Órgano de Contratación, y se harán efectivas con la ejecución de la garantía.

### **19.8 Resolución de los Contratos basados**

La resolución de los Contratos basados tendrá lugar por incumplimiento de las cláusulas del Acuerdo marco, del PCA, del PPT, y en los supuestos señalados en los artículos 223 y 308 del TRLCSP.

Cada vez que el importe de las penalidades por demora alcance un múltiplo del cinco por ciento del precio del Contrato basado, el Órgano de Contratación podrá optar por la resolución del Contrato basado o por la imposición de nuevas penalidades de la Entidad Local.

Una vez acordada la resolución del contrato, de acuerdo con los artículos 223 y 308 del TRLCSP, será de aplicación los efectos previstos en los artículos 225 y 309 del TRLCSP.

### **19.9 Protección de datos**

El Contratista tendrá la consideración de encargado del tratamiento, y se comprometerá a la observancia de las disposiciones de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD) y su normativa de desarrollo vigente en cada momento. En concreto, el Contratista, como encargado del tratamiento, en especial y sin carácter limitativo,



asumirá las siguientes obligaciones con respecto a los datos personales a los que pueda acceder con el fin de prestar los servicios objeto del contrato:

- a) El Contratista sólo podrá hacer uso de los datos personales a los que acceda, para el exclusivo propósito de la prestación de los servicios previstos en el Acuerdo marco y en el Contrato basado en el mismo.
- b) El Contratista se compromete a no revelar, transferir, ceder ni comunicar a ningún tercero los ficheros o los datos personales contenidos en ellos, ya sea verbalmente, por escrito, por medios electrónicos, en papel o mediante acceso informático, ni siquiera para su conservación. A tal efecto, el Contratista sólo podrá permitir el acceso a los datos personales a aquellos empleados que tengan necesidad de acceder a ellos para la prestación de los servicios contratados.

Sin perjuicio de lo anterior, el Contratista podrá subcontratar todo o parte de los servicios previa autorización por escrito por parte de las Entidades Locales adheridas con las que contrate.

Será obligación del Contratista suscribir por escrito el correspondiente contrato de prestación de servicios con cada empresa subcontratada; tal contrato deberá contener las obligaciones previstas en la LOPD y su normativa de desarrollo.

- c) El Contratista se comprometerá a adoptar las medidas técnicas y organizativas que puedan ser necesarias para garantizar la seguridad, confidencialidad e integridad de los datos de carácter personal conforme a lo establecido en la LOPD y su normativa de desarrollo. Asimismo, evitará su alteración, pérdida, tratamiento o acceso a ellos no autorizado, habida cuenta en todo momento del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos y los riesgos a los que estén expuestos.
- d) El Contratista será responsable del incumplimiento de las obligaciones que le correspondan en materia de protección de datos.
- e) Una vez que la prestación del servicio por el Contratista con cada una de las entidades locales haya concluido, el primero deberá destruir o devolver a las segundas todas las copias de los datos que pueda tener en su poder, junto con cualquier soporte o documento que pueda contener datos de carácter personal que puedan ser tratados. Para este fin, el Contratista deberá certificar inmediatamente por escrito dicha destrucción o devolución.
- f) El Contratista está obligado al secreto profesional respecto de cualquiera de los datos de carácter personal a que tenga acceso debido a su relación de prestación de servicios. Esta obligación subsistirá aun concluidas las relaciones entre las partes, tratándose pues de una obligación indefinida.

## **20 DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES**

Los Contratistas deberán cumplir cuantas obligaciones fiscales y protección del medio ambiente sean aplicables, tanto vigentes, como aquellas que se promulguen durante la ejecución de los Contratos basados.

La Central de Contratación podrá solicitar a cada adjudicatario del Lote correspondiente, en cualquier momento de vigencia del Acuerdo marco, que acrediten el cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o que autorice a la Central de Contratación a recabar dichos datos. De igual manera, el Órgano de Contratación podrá exigir en cualquier momento durante la vigencia del Acuerdo marco, la acreditación del cumplimiento de las condiciones exigidas para poder contratar.

Si el licitador no cumpliera con esta obligación o se detectase el incumplimiento de sus obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social, la Central de Contratación comunicará a la empresa la suspensión de su participación en el Acuerdo marco. Esta suspensión implicará la imposibilidad de adjudicar Contratos basados a partir de dicha comunicación, y si transcurrieran tres meses desde la misma sin que el licitador haya aportado documentación justificativa de estar al corriente en sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, o del cumplimiento de las condiciones exigidas para poder contratar, podrá proceder a la resolución del Acuerdo marco con la citada empresa.

Será obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución de los Contratos basados.

El contratista debe respetar el carácter confidencial de la información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución de los Contratos basados, que por el Órgano de Contratación se determine como tal, debiendo mantener dicha confidencialidad durante cinco años desde el conocimiento de la misma.

Asimismo y como dispone la cláusula 19.9 del presente Acuerdo marco, el contratista tendrá la consideración de encargado del tratamiento, quedando obligado al cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal en los términos indicados en la Disposición Adicional Vigésimo Sexta del TRLCSP.



## **21 PRERROGATIVAS DE LOS ENTES LOCALES, RÉGIMEN DE INVALIDEZ, RÉGIMEN DE RECURSOS Y JURISDICCIÓN COMPETENTE**

### **21.1 Prerrogativas de la Administración**

Los Órganos de Contratación de las Entidades Locales adheridas tendrán la prerrogativa de interpretar los Contratos basados, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos de acuerdo con lo establecido en el artículo 105 y siguientes del TRLCSP, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta.

No están previstas modificaciones de las indicadas en el artículo 106 del TRLCSP.

### **21.2 Régimen de invalidez**

Puesto que el valor estimado del Acuerdo marco supera los 221.000 euros, además de los supuestos de invalidez regulados en los artículos 31 al 36 del TRLCSP, el mismo podrá ser objeto de declaración de nulidad, en los supuestos y de conformidad con el procedimiento regulado en los artículos 37 a 39 del TRLCSP.

### **21.3 Régimen de recursos y jurisdicción competente**

La jurisdicción contencioso-administrativa será la jurisdicción competente para resolver las cuestiones litigiosas relativas a la preparación y adjudicación del Acuerdo marco en los términos previstos en el artículo 21.1 del TRLCSP. En particular, los actos relacionados en el artículo 40.2 del TRLCSP podrán ser objeto de recurso especial en materia de contratación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 40 y siguientes del TRLCSP.

La jurisdicción civil será competente para resolver las controversias que puedan surgir en relación con los efectos, cumplimiento y extinción del Acuerdo marco, en los términos previstos en el artículo 21.2 del TRLCSP.

La FEMP y la adjudicataria del Acuerdo marco en cada uno de los Lotes acuerdan someterse expresamente a los Juzgados y Tribunales de Madrid capital, con renuncia expresa a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles, para la resolución de cualquier divergencia o disputa que pudiera surgir en relación con el presente Acuerdo marco.

De acuerdo con el artículo 21.1 del TRLCSP será la jurisdicción contencioso-administrativa la competente para conocer las cuestiones litigiosas relativas a la preparación, adjudicación, efectos y extinción de los Contratos basados.





## **DISPOSICIÓN FINAL**

Contra el presente PCA y contra el PPT, podrá interponerse el recurso especial en materia de contratación regulado en los artículos 40 y ss. del TRLCSP y en la normativa básica del Real Decreto 814/2015, de 11 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de los procedimientos especiales de revisión de decisiones en materia contractual y de organización del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales, ante el Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, o ante el órgano que elija el recurrente de entre los que resulten competentes con arreglo a lo establecido en el art. 41.5 del TRLCSP, en el plazo de quince días hábiles contados a partir del siguiente a su publicación, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

**ANEXO I**  
**LOTES**

<b>LOTE 1</b>	<b>HABITANTES</b>	<b>EELL</b>
ASTURIAS	1058414	76
GALICIA	2687390	289
CANTABRIA	587406	97
CASTILLA Y LEON	2494691	2121
SUBTOTAL 1	6827901	2583

<b>LOTE 2</b>	<b>HABITANTES</b>	<b>EELL</b>
CATALUÑA	7518903	634
BALEARES	1103442	68
COMUNIDAD VALENCIANA	5004844	530
REGION DE MURCIA	1466818	45
SUBTOTAL 2	15094007	1277

<b>LOTE 3</b>	<b>HABITANTES</b>	<b>EELL</b>
ANDALUCIA	8404415	767
EXTREMADURA	1099643	388
CEUTA	84963	1
MELILLA	84509	1
SUBTOTAL 3	9673530	1157

<b>LOTE 4</b>	<b>HABITANTES</b>	<b>EELL</b>
CANARIAS	2105883	93
SUBTOTAL 4	2105883	93

<b>LOTE 5</b>	<b>HABITANTES</b>	<b>EELL</b>
LA RIOJA	318960	173
ARAGON	1325385	714
NAVARRA	616508	241
PAIS VASCO	1288975	33
SUBTOTAL 5	3549828	1161



<b>LOTE 6</b>	<b>HABITANTES</b>	<b>EELL</b>
MADRID	6495551	179
CASTILLA-LA MANCHA	2078611	913
SUBTOTAL 6	8574162	1092

De lo que resulta la siguiente ponderación de Lotes:

<b>LOTE</b>	<b>COEFICIENTE</b>
1	18,94
2	29,82
3	20,03
4	3,93
5	9,35
6	17,93



**ANEXO II**  
**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO DE LAS**  
**CONDICIONES ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR CON LA**  
**ADMINISTRACIÓN**

<b>Central de Contratación FEMP</b>	
<b>Expediente</b>	<b>2/2018</b>
<b>Objeto: “Acuerdo marco para la contratación de los servicios de asistencia para la gestión tributaria en vía ejecutiva de la Central de Contratación de la FEMP”</b>	
D./D. <sup>a</sup> :	
con D.N.I. n.º:	
<i>En nombre propio o, en su caso, en representación de la persona física/jurídica:</i>	
con N.I.F.:	, y con domicilio en (calle/plaza, etc.) : n.º:
, Población:	, Provincia: y código postal:
<b>DECLARO RESPONSABLEMENTE</b>	
<i>Que a la fecha de finalización del plazo de presentación de proposiciones, el firmante de la declaración y la persona física/jurídica a la que representa, y sus administradores y representantes, cumplen con las condiciones legalmente establecidas para contratar con la Administración, de conformidad con lo establecido en el artículo 146.4 y 5 del TRLCSP, y con lo dispuesto en el Pliego de Cláusulas Administrativas.</i>	
<i>Que el firmante de la declaración y la persona física/jurídica a la que representa aceptan expresa e incondicionadamente y acatan sin salvedad alguna los Pliegos de Cláusulas Administrativas y de Prescripciones Técnicas que rigen la celebración del Acuerdo marco para la prestación de servicios de asistencia para la gestión tributaria en vía ejecutiva, en el procedimiento convocado por la Central de Contratación de la FEMP.</i>	
<i>Que el firmante de la declaración y la persona física/jurídica a la que representa se hacen responsables de la exactitud y veracidad de todos los datos y documentos presentados al procedimiento de licitación.</i>	
<i>Que ni el firmante de la declaración ni la persona física/jurídica a la que representa, ni ninguno de sus administradores o representantes, se hallan incurso en supuesto alguno a los que se refiere el artículo 60 del TRLCSP, y no forma parte de los Órganos de Gobierno o Administración de la misma ningún alto cargo a los que se refiere la Ley 5/2006, de 10 de abril, de regulación de los conflictos de Intereses de los miembros del Gobierno y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado o de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o se trata de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma, hallándose la persona física/jurídica representada al corriente en el cumplimiento de las</i>	



*obligaciones tributarias y de Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.*

*Que el firmante de la declaración y la persona física/jurídica a la que representa, acepta el medio electrónico como medio de comunicación para la recepción de notificaciones relativas al proceso de licitación del Acuerdo marco 2/2018, indicando a estos efectos la siguiente dirección de correo electrónico a la cual deberán remitirse los avisos correspondientes al envío de dichas notificaciones: COMPLETAR”.*

**Cumplimentar lo que proceda**

*Que el licitador al que represento dispone de un porcentaje superior al 2% de trabajadores con discapacidad en la plantilla, y solicita~~n~~ aplicar la preferencia en la adjudicación regulada en la disposición adicional cuarta del TRLCSP. Asimismo, declara que dispone de un porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla de (indicar porcentaje con dos decimales): %*

*O ALTERNATIVAMENTE:*

*Que el licitador al que represento no está obligado legalmente a disponer de trabajadores con discapacidad en la plantilla<sup>2</sup> (SEÑALAR LOS MOTIVOS Y MEDIDAS ALTERNATIVAS ADOPTADAS)*

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración en (ciudad), a , de de 2018.

Fdo.

Rubricar cada una de las hojas de esta declaración

<sup>2</sup> Si el licitador se encuentra acogido al cumplimiento alternativo de la cuota de reserva en favor de los trabajadores con discapacidad de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, se deberá acompañar copia de la declaración de excepcionalidad a la que se refiere el art. 1 de dicho Real Decreto.



**ANEXO III**  
**MODELO DE OFERTA EVALUABLE MEDIANTE FÓRMULAS**

D./D.<sup>a</sup>:

con D.N.I. n.º:

*En nombre propio o, en su caso, en representación de la persona física/jurídica:  
con N.I.F.: , y con domicilio en (calle/plaza, etc.):*

*n.º: , Población: , Provincia: y código postal:*

*Enterado del anuncio publicado en la Plataforma de Contratación del Sector Público, en el Diario Oficial de la Unión Europea y en el Boletín Oficial del Estado, por el que se convoca “Acuerdo marco para la contratación de los servicios de asistencia para la gestión tributaria en vía ejecutiva de la Central de Contratación de la FEMP”, y de las condiciones que regirán el mismo y conforme con su contenido.*

*Se comprometo a tomar a su cargo la ejecución del mismo, con estricta sujeción a los requisitos y condiciones que figuran en los Pliegos de Cláusulas Administrativas y de Prescripciones Técnicas conforme al porcentaje de retribución que se indica a continuación: ....%. El IVA o los impuestos que resulten aplicables no se entienden incluidos en esta cantidad.*

*Se comprometo a tomar a su cargo la ejecución del mismo, con estricta sujeción a los requisitos y condiciones que figuran en los Pliegos de Cláusulas Administrativas y de Prescripciones Técnicas conforme al porcentaje de retribución de los expedientes fallidos que se expone a continuación: ....%. El IVA o los impuestos que resulten aplicables no se entienden incluidos en esta cantidad.*

*Se comprometo a tomar a su cargo la ejecución del mismo, con estricta sujeción a los requisitos y condiciones que figuran en los Pliegos de Cláusulas Administrativas y de Prescripciones Técnicas conforme al porcentaje de incremento sobre la retribución base, para supuestos de concursos de acreedores, que se indica a continuación: ....%. El IVA o los impuestos que resulten aplicables no se entienden incluidos en esta cantidad.*

- *¿La Empresa garantiza la mejora en la atención presencial a un día por semana?*

SI [ ]

NO [ ]



- *¿La Empresa garantiza la mejora en la atención telefónica hasta las 18 horas un día por semana?*

*SI [ ]                      NO [ ]*

- *¿La Empresa garantiza la mejora en la ampliación a un total de 2 cursos anuales de formación a impartir sobre el manejo de la aplicación y sus posibles actualizaciones de funcionalidades?*

*SI [ ]                      NO [ ]*

*Lugar, fecha y firma del proponente*