

FICHA DE BUENAS PRÁCTICAS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LOS AYUNTAMIENTOS Y OTRAS ENTIDADES LOCALES

“GUÍA DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LAS POLÍTICAS LOCALES DE TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA”

A continuación, se expone la ficha de buenas prácticas elaborada con la que se busca recopilar la información necesaria para elaborar el último epígrafe de la futura “Guía de Instrumentos y Herramientas para las Políticas Locales de Transparencia y Participación Ciudadana” de la FEMP y el Gobierno de Aragón. Se tratará con ello, de recopilar una serie de experiencias destacables para seleccionar aquellas que puedan catalogarse como buenas prácticas y que permitan ejemplificar actuaciones en torno al contenido del resto del documento.

I. IDENTIFICACIÓN

1. Título de la experiencia:

Red social de voluntariado “Voluntarios por Vigo”

2. Nombre de la entidad impulsora (Entidad Local):

Ayuntamiento de Vigo

3. Ámbito de actuación

Vigo

Provincia	Pontevedra
Comarca	Vigo
Municipio	Vigo
Distrito/barrio	Todos

4. Fechas de inicio y finalización:

Inicio: 01/08/2012

Fin: 20/12/2012

5. Estado de ejecución:

Inicial

Avanzada

Finalizada XXX en fase de pruebas

6. Datos de la persona de contacto

Nombre: Francisco J. Gutiérrez Orúe

Cargo: Jefe de servicio de desarrollo local, empleo y Participación Ciudadana

Contacto (dirección postal, página web, e-mail y/o teléfono):

Praza do Rei, 1 - 36202 - Vigo
www.vigo.org
paco.orue@vigo.org
986810236

II. INFORMACIÓN BÁSICA DE LA EXPERIENCIA

7. Tipos de experiencia:

Organización administrativa (participación, transparencia o gobierno abierto)

Sistema de gestión de quejas y sugerencias

Marco Normativo (normativa local en materia de transparencia y/o participación ciudadana)

Portal web de transparencia y/o participación ciudadana

Herramientas TICs para la participación ciudadana

Proceso participativo para la elaboración de planes o normativa

Presupuestos participativos

Audiencias y foros

Consultas/ referéndum

Jurados ciudadanos

Órganos de participación (Consejos, Asambleas, Comisiones vecinales, Comités asesores, Coordinadora ciudadana, Observatorio...)

Fomento o apoyo del/al asociacionismo

Formación en materia de participación ciudadana

Otros. ¿Cuáles?: Fomento o apoyo del voluntariado

8. Objetivos:

Dotar a las entidades de voluntariado inscritas en Vigo de su propio espacio relacional, de tal manera que les permita.

- Visualizarse ante la ciudadanía y los potenciales voluntarios/as.
- Mantenerse siempre en contacto con las personas voluntarias, así como con toda la ciudadanía, y el resto de las entidades de voluntariado.
- Acceder a la información que le interesa, generada por la oficina municipal de voluntariado (OMV) del Ayuntamiento de Vigo, otras administraciones y las propias entidades.
- Dotar al asociacionismo de una estructura de red social.

Para el conocimiento y el fomento del voluntariado y la participación ciudadana, se dota a cada entidad de una página web propia, en la que se puede acceder directamene o a través de la página principal del sistema, creada con una estructura similar a las redes sociales por lo que resulta intuitiva y con alta presencia entre los ciudadanos.

9. Descripción del contexto de actuación:

La actuación está dirigida todas las entidades de voluntariado de Vigo y a todas las personas como potenciales voluntarios.

III. DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA, METODOLOGÍA, RECURSOS Y DIFUSIÓN

10. Breve descripción de la experiencia y acciones desarrolladas

Surge a fin de actualizar la página web de la OMV, aprovechando la experiencia en el uso de las redes sociales que de forma rudimentaria utiliza la OMV y enfocandolo hacia el voluntariado y las entidades.

A tal efecto se realizó un estudio de la presencia de las asociaciones en las redes sociales, a través del cual se detectó por una parte su escasa presencia, así como la falta de medios y formación en la mayoría de las entidades.

Se prevé la formación de personal directivo de las entidades por medio de la realización de cursos de formación en redes sociales y se ofrece una atención telefónica de formación y apoyo al uso de la red, desde la propia OMV.

11. Planificación, organización y puesta en marcha:

- 1.- Análisis de la experiencia ed la OMV en las redes sociales.
- 2.- Propuestas de solución.
- 3.- Programación del aplicativo de la red.
- 4.- Formación del personal administrador.
- 5.- Difusión de la red entre las entidades y voluntarias (pendiente de ejecutar).

12. Descripción de la metodología (fases de actuación, mapa de actores o participantes, técnicas, instrumentos o herramientas):

Las fases están establecidas en el apartado anterior.

Las propuestas de solución se realizaron conforme a la demanda detectada y el suo de las redes sociales por parte de las personas voluntarias.

Participaron el personal de OMV, técnicos de voluntariado, con conocimiento de las redes sociales.

13. Recursos movilizados con la experiencia

13.1 Recursos económicos

12.838,40 €.

- Costes de desarrollo, instalación, pruebas, mantenimiento de 12 meses y Formaciónde los administradores.

13.2 Apoyos externos recibidos

Asesoramiento técnico y programación e instalación del aplicativo de la red

13.3 Recursos humanos (Descripción del personal movilizado en la experiencia)

Personal Municipal a tiempo parcial_

- 1 Jefe de servicio.
- 1 Auxiliar.

Personal de entidades vecinales:

- 2 directivos entidades.

Personal técnico:

- 1 Ingeniero de sistemas
- 1 programador

13.4 Recursos materiales (materiales, herramientas TICs, locales o espacios de reunión, etc.)

Espacio en servidor web municipal.

14. Descripción de la información difundida durante el desarrollo de la experiencia (Tipos de información, canales utilizados, alcance de la difusión y conocimiento de la experiencia entre la ciudadanía de la entidad local, etc.)
Comunicaciones a todas las entidades de voluntariado registradas en Vigo, sobre el inicio del proyecto y otra posterior con información de la puesta en marcha de la red (pendiente de ejecución)

IV. RESULTADOS DE LA EXPERIENCIA

15. Descripción general de los resultados alcanzados (Y, en su caso, evaluación de la experiencia, lecciones aprendidas, éxitos o fracasos, claves del éxito, transferibilidad, etc.):

Importante aceptación ente las entidades que están realizando las pruebas de funcionamiento.

Se debe incrementar la publicidad y formación en el uso de la red.

Es transferible a cualquier ayuntamiento con muy escaso coste.

16. Número y perfil de los participantes en la experiencia

Administradores y personal de pruebas.

17. Impacto en la política pública local (sectorial o de transparencia y participación ciudadana)

Mejora la presencia y permite una mayor visualización de las actividades desarrolladas por la entidades de voluntariado.

Mayor transparencia y apertura a la sociedad fomentando el voluntariado y su conocimiento

V. CONCLUSIONES

18. Motivos por los que se considera una experiencia **destacable o innovadora**

Mediante el uso de la filosofía de las redes sociales en constante crecimiento y basándose en la filosofía de mayor implantación y por tanto de conocimiento ciudadano.

Crea un espacio relacional entre las propias asociaciones y los vecinos como potenciales voluntarios o receptores de sus acciones.

Aporta una importante mejora en el conocimiento de su funcionamiento y de las actividades que realizan, creando un auténtico trabajo en red cara a mejora del voluntariado y de la participación ciudadana

19. **Retos** que atender y afrontar en el futuro

Incrementar la presencia de las entidades y fomentar el conocimiento y el uso de la red, como espacio social.

20. Aspectos **transferibles** o replicables a otras entidades locales

Toda la experiencia es aplicable y por tanto transferible a cualquier ayuntamiento que quiera fomentar la presencia de las entidades y el voluntariado de su municipio en las redes sociales, mediante una simple adaptación del aplicativo a la entidad.